

NOM et prénom du candidat.e :

.....

LABORATOIRE :

DOSSIER DE CANDIDATURE AU DOCTORAT - 2026 / 2027

Toute personne souhaitant bénéficier de la formation doctorale délivrée dans l'un des établissements membres du site Paris-Est Sup doit déposer un dossier de candidature dans la base ADUM (accès doctorat unique et mutualisé) espace candidature accessible via le lien <https://www.adum.fr/candidature/initcpt.pl>

Une fois la **candidature finalisée**, le candidat/la candidate doit télécharger le bulletin de candidature, le signer et le transmettre par mail à l'école doctorale (ed-vtt@univ-eiffel.fr).

Veuillez à noter en OBJET : EDVTT : Candidature – NOM + Prénom (préciser si candidature concours ou hors concours) + en copie direction de thèse et laboratoire

Liste des pièces à joindre au dossier dématérialisé en annexe

SPECIALITE DU DOCTORAT PREPARE

Aménagement et urbanisme ☐

Architecture ☐

Géographie ☐

Génie Urbain ☐

Sciences Économiques ☐

Sociologie ☐

Transport ☐

IDENTITE DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE

NOM Prénom

Nationalité : Sexe :

Tél. (fixe et portable): E-mail :

E-mail : (1) (2)

Adresse : n° rue

Ville : département (code postal) :

Tél. : Portable :

RENSEIGNEMENTS

FORMATION ANTERIEURE

(Indiquez les diplômes d'enseignement supérieur, les établissements et les années d'obtention, et au sujet de votre DEA ou Master, préciser s'il a été obtenu avec mention ou non, ou bien s'il est en cours)

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

AVIS DU RESPONSABLE DU MEMOIRE DE MASTER RECHERCHE

APPRECIATION GENERALE SUR LE CANDIDAT OU LA CANDIDATE ET EN PARTICULIER SUR SES
APTITUDES A LA RECHERCHE COMPTE TENU DU SUJET DE THESE ENVISAGE

[illegible]

Nom, Prénom, Fonction :

Fait à

le :

Signature :

ENCADREMENT SCIENTIFIQUE DU TRAVAIL DE RECHERCHE

Directeur•trice de thèse (HDR) :

Nom, Prénom :

Qualité (PR/DR/MCF ou CR HDR/MCF ou CR avec dérogation HDR) :

Établissement employeur :

Diplôme (*préciser le domaine et la date*)

- Habilitation à diriger des recherches ;

- Doctorat d'état

Quotité d'encadrement (100% si seul•e encadrant•e) :

Laboratoire d'accueil :

Adresse.....

Tél. : E-mail. :

Co-directeur•trice de thèse (HDR) :

Nom, Prénom :

Co-tutelle : Oui ☐ Non ☐

Etablissement :

Laboratoire :

Adresse :

.....

Pays :

Tél. : E-mail. :

Quotité d'encadrement :

Co-encadrant•e (HDR ou non HDR) :

Nom, Prénom :

Fonction :

Institution :

Laboratoire :

Adresse :

.....

Tél. : E-mail. :

Quotité d'encadrement :

Rappels :

- La co-direction : engage deux HDR (le plus souvent dans le cadre d'une thèse en co-tutelle).
- Le co-encadrement : peut impliquer un encadrant non HDR dans la direction d'une thèse. La quotité du directeur de thèse HDR ne peut pas être inférieure à 50%.

PROJET DE RECHERCHE

En vue de la préparation du Doctorat

INTITULÉ :

DESCRIPTIF (5-6 pages maximum) :

Contexte (enjeux, positionnement du sujet), problématique et hypothèses ou axes de recherche, méthodologie, résultats attendus, calendrier prévisionnel, bibliographie indicative (une dizaine de références).

PROJET PROFESSIONNEL

Le candidat ou la candidate décrit en une demi-page comment les trois années de thèse s'inscrivent dans son projet professionnel.

FINANCEMENT DE LA THESE

La thèse bénéficie-t-elle d'un financement ?

OUI (*) ☐ DEMANDE EN COURS ☐ NON ☐

Description du financement acquis ou en cours de demande :

Intitulé du financement (voir la liste en annexe) :

Si financement sur projet de recherche, préciser le nom du projet :

Organisme financeur :

Organisme employeur :

Montant mensuel Durée

(*) Joindre un justificatif du financement acquis. (**) Voir la liste des financements habituels en annexe du dossier

Si vous ne disposez pas de financement dédié, exercez-vous une activité rémunérée ?

OUI ☐ NON ☐

Si oui :

Activité :

Organisme employeur :

Type de contrat (fonctionnaire, CDI, CDD, autre) :

Temps complet ☐ Temps partiel ☐

Bénéficiez-vous d'un emploi du temps aménagé ou d'un temps dédié pour la thèse : OUI ☐ NON ☐

AVIS DU DIRECTEUR OU DE LA DIRECTRICE DE THESE

Sur le programme de recherche ci-joint (aptitudes du candidat ou de la candidate, intérêt du sujet, plan de travail)

NOM, prénom :

Avis sur la candidature :

AVIS DU DIRECTEUR OU DE LA DIRECTRICE DU LABORATOIRE

sur le candidat ou la candidate, les conditions d'accueil dans le laboratoire, le financement

Intitulé du laboratoire :

NOM, prénom :

Avis sur la candidature :

FORMULAIRE DE RATTACHEMENT

(formulaire disponible depuis l'interface candidature Adum et en annexe)

Pièces à joindre dans l'ordre au dossier :

- Curriculum Vitae

- Photocopie des **diplômes obtenus** : **Bac et Master 2**

Pour les diplômes étrangers : la copie doit être accompagnée d'une traduction authentique et certifiée en français par un traducteur assermenté ou par l'agent diplomatique / consulaire

- Avis rédigé du responsable du mémoire de Master de recherche

- **Avis rédigé du directeur ou de la directrice de thèse** : *Sur le programme de recherche (aptitudes du candidat ou de la candidate, intérêt du sujet, plan de travail)*

- **Avis rédigé du directeur ou de la directrice du laboratoire** : *Sur le candidat ou la candidate, les conditions d'accueil dans le laboratoire, le financement*

- Formulaire de rattachement administratif (téléchargeable [ICI](#)) et pièce jointe

- **Projet de recherche** en vue de la préparation du doctorat (5-6 pages maximum)

Contexte (enjeux, positionnement du sujet), problématique et hypothèses ou axes de recherche, méthodologie, résultats attendus, calendrier prévisionnel, bibliographie indicative (une dizaine de références).

- **Projet professionnel** : *Le candidat ou la candidate décrit en une demi-page comment les trois années de thèse s'inscrivent dans son projet professionnel.*

- Joindre un **justificatif du financement** de la thèse (Ne rien produire si vous êtes sans financement de thèse)

- **Version électronique du mémoire du Master pour les candidats à un contrat doctoral** r *Insérer une page avec un lien de téléchargement*

- Photocopie de la **carte d'identité ou du Passeport**

- Photocopie de la **carte vitale** (recto/verso) et de son **attestation** (France) ou **autre attestation de prise (étranger)**

- Si disponible, justificatif de votre **niveau de langue anglaise** (TOEIC, TOEFL, ou autre)

- Pour les candidats non francophones,

Photocopie du diplôme officiel délivré par le Ministère français de l'Éducation nationale, pour certifier les compétences en français (type DELF- B2 ou équivalent)

LISTE DES FINANCEMENTS DE THESE

Contrat doctoral ou CDD financé par l'État : contrat financé par les ministères (Ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation (MESRI), le Ministère de la transition énergétique et solidaire (MTES), le Ministère de la Culture, etc.), les établissements publics (EPA) ou les EPIC, les collectivités territoriales. Selon les établissements qui gèrent les financements publics, les organismes employeurs peuvent être les universités, les écoles (écoles d'ingénieurs, ENS, écoles françaises à l'étranger), les organismes de recherche (CNRS, INRA, INRIA, etc.), les EPIC (ex. ADEME, CSTB), les établissements publics (ex. CEREMA), les collectivités territoriales (Région Ile-de-France).

Contrat doctoral ou CDD financé par une agence publique de financement de la recherche : contrat financé sur projet de recherche ANR, Labex, IDEX, ISITE. L'organisme employeur est l'établissement qui gère les fonds de l'agence de financement de la recherche.

Convention industrielle de formation par la recherche (CIFRE) : le CDD adossé à une CIFRE est co-financé par l'Association nationale de la recherche et de la technologie (ANRT) et par une entreprise, une collectivité, une association, etc. L'organisme employeur est l'entreprise.

CDD financé par un organisme privé implanté en France : financement d'une entreprise privée dans le cadre d'un partenariat de recherche hors CIFRE (par exemple financement d'un IRT type Efficacy, VEDECOM, etc.) ; bourse de mécénat de recherche (par exemple Caisse des Dépôts et Consignations, Fondation Palladio, etc.). L'organisme employeur est l'établissement qui gère les fonds de l'organisme financeur.

CDD financé par la commission européenne : financement lié à une ERC, actions Marie-Skowska Curie, Erasmus, autres. L'organisme employeur est l'établissement qui gère les fonds européens.

Financements étrangers : bourses de thèses financées par des gouvernements étrangers ou par d'autres organismes (entreprises, fondations, etc.)

Autres financements : financements des organismes de formation continue, financements des organismes internationaux.