Université Gustave Eiffel

GUIDE DU CANDIDAT

À LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

Introduction

L'objectif de ce guide est de vous apporter une aide méthodologique dans les deux étapes nécessaires de la validation des acquis de votre expérience :

- **1ère étape : La rédaction de votre dossier de validation (mémoire)**
- **2ème étape : L'entretien avec le jury**

Attendus généraux du jury

Il s'agit pour vous, de faire la preuve que l'expérience présentée corresponde aux attendus du diplôme visé.

Pour cela, vous devez :

❖ Rédiger un dossier de validation VAE sous la forme d'un mémoire universitaire.

La production doit faire émerger un ***« processus de construction du savoir de sa propre expérience »*** *(*Alex Lainé, 2013)

Ce regard porté sur le parcours **n'est pas descriptif** mais **analytique et critique.**

La posture attendue est celle de **l'observateur** : j'analyse, je mets en perspective. C'est par cette **posture réflexive et analytique** que vous démontrez votre niveau universitaire.

❖ Individualiser la rédaction :

L'emploi du « JE » est primordial : il symbolise votre implication dans l'activité décrite. Même en travail d'équipe, vous devez **apprendre à** distinguer votre activité de celle du collectif dans la rédaction afin de rendre visible votre implication personnelle, vos décisions, vos initiatives et vos interactions avec les autres

Conseil

Evitez d'être descriptif et généraliste. N'hésitez pas à parler de vos missions et vos actions.

Le mémoire doit comporter au minimum 60 pages et ne pas excéder 100 pages hors annexes.

1ère étape : Le dossier de validation (mémoire)

1 – Contenu du dossier

La construction du mémoire professionnel est basée sur **l'extraction d'une partie** des expériences professionnelles et extraprofessionnelles. Vous devez **identifier des missions** passées et éventuellement actuelles et chacune d'entre elles devra être **déclinée en activités**.
Vous êtes invité à présenter et analyser votre expérience professionnelle en adoptant une démarche structurée, allant du contexte général de votre fonction au développement concret de vos activités :

Du contexte général à la présentation du poste	
Contexte macro	Secteur économique · Secteur géographique · Histoire et situation de l'entreprise · Organisation · Direction, département, service de rattachement · Mon service
Fonction	Intitulé de la fonction · Date et contexte de prise de poste · Rôles attendus par la hiérarchie
Vision globale des missions	Intitulés des missions · Objectifs · Ressources · Contraintes
Descriptif de mission : introduite par un contexte	
Mission traitée – Contexte micro	Intitulé de la mission · Objectifs · Acteurs · Ressources · Contraintes
Activités	Exemples de situations-problèmes · Solutions possibles · Réalisations concrètes
Résultats	Exposé des résultats · Analyse · Préconisations
Correspondance diplôme	UE et modules / enseignements / RNCP et thématiques associés

2 – La présentation du mémoire (forme)

La structure générale de l'écrit doit respecter l'orthographe et la syntaxe.

La trame du mémoire respecte les normes APA et est composée des éléments à suivre dans cet ordre :

- Page de garde (fournie par l'université après l'avis de recevabilité)
- Page de titre (facultatif)
- Engagement non-plagiat
- Remerciements
- Sommaire
- CV
- Glossaire
- Introduction
- Développement
- Conclusion
- Références bibliographiques (normes ISO 690)
- Annexes
- Table des illustrations
- Table des matières

Formule d'engagement non-plagiat à recopier :

« Je soussigné(e), Prénom, Nom, certifie sur l'honneur que les travaux soumis en mon nom dans ce mémoire VAE sont le fruit de mes propres efforts et réflexions personnelles. Et que toute idée ou tout document utilisé pour étayer ce travail, ne constituant pas une réflexion ou rédaction personnelle, est en conséquence cité en référence. »

Date : Signature manuscrite :

2ème partie : L'entretien oral avec le jury

1 – Composition du jury

Membre	Rôle
Enseignant expert	Expert de la certification visée
Professionnel du métier	Représente le secteur professionnel concerné
Président du jury	Garantit le respect du cadre réglementaire, de la certification, de la charte de déontologie et des règles d'évaluation

2 – Déroulement (1 heure)

Présentation
15 min

Les membres du jury auront lu le mémoire. Il est bon de reposer rapidement dans la présentation ces quelques éléments :

- Faire une introduction : votre parcours et les raisons du choix de la VAE
- Développer comment vous avez élaboré votre mémoire et traduit votre expérience en compétences
- Faire une conclusion : bilan de votre expérience VAE

Questions du jury et échanges
45 min

Les questions du jury vous permettent de compléter ou d'expliciter les activités réelles décrites dans le mémoire et de repérer les éléments les plus significatifs de l'expérience au regard des exigences de la certification.