|  |  |
| --- | --- |
| S:\Bureau\logo_univ_gustave_eiffel_2lignes_rvb.png | **Réservé à l’Université**  N° de dossier :  Date de réception :  Session : |

**Dossier De Recevabilité (DDR)**

**à la Validation des Acquis de l’Expérience**

**L’ENSEMBLE DES INFORMATIONS COMMUNIQUEES SONT A USAGE STRICTEMENT INTERNE ET SONT SOUMISES A CONFIDENTIALITE**

**ETAT CIVIL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Civilité**: Choisissez un élément. | **Nom marital :** Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Prénom :** Cliquez ici pour taper du texte. | **Nom de naissance :** Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Date de naissance :** Cliquez ici pour taper du texte. | **Commune et pays de naissance :**  Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Téléphone portable**: Cliquez ici pour taper du texte. | **Téléphone professionnel** : Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Téléphone domicile** : Cliquez ici pour taper du texte. | **Adresse mail** : Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Adresse postale :** Cliquez ici pour taper du texte. | |

**SITUATION ACTUELLE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Situation professionnelle**:Choisissez un élément. | **Situation familiale :** Cliquez ici pour taper du texte. |

**DIPLOME VISE** (Un seul DDR par diplôme visé)

**DECRET :** 2002

|  |
| --- |
| **Type de diplôme visé Licence :** |
| **Intitulé de la mention du diplôme visé :** Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Intitulé du parcours du diplôme visé** : Cliquez ici pour taper du texte. |

**PARTICIPATION A UNE REUNION D’INFORMATION VAE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oui**  **Date et lieu :** Cliquez ici pour taper du texte. | | **Non** |
|  | | **CONSIGNES GENERALES** | |

**1/ Votre objectif**

Le DDR doit permettre aux équipes administrative et pédagogique d’apprécier la correspondance entre votre parcours et le diplôme que vous visez. Celui-ci doit être **rédigé**, **développé et détaillé** afin que les équipes puissent se faire un avis fiable.

Votre objectif est donc de vous présenter aussi précisément et clairement que possible en mettant en avant la relation qui existe entre vos expériences et le contenu du diplôme que vous souhaitez obtenir.

En plus de ce DDR, il vous est demandé de joindre séparément un CV détaillé.

Pour toute question relative à la procédure VAE et chacune de ses étapes, reportez-vous à la page *http://www.u-pem.fr/espace-professionnel/validation-des-acquis/*

**2/ Les outils pour vous aider**

* La fiche du diplôme, se trouve sur[*https://formations.univ-gustave-eiffel.fr/*](https://formations.univ-gustave-eiffel.fr/)et comprend plusieurs onglets dont :
* une présentation des compétences développées et emplois visés
* une liste des enseignements

**Si vous souhaitez des informations complémentaires sur le contenu des enseignements, n’hésitez pas à nous contacter. Nous vous communiquerons les éléments en notre possession.**

* La fiche métier se rapprochant de votre activité (cf. Fiches ROME sur le site de Pôle Emploi)
* Votre fiche de poste si vous en avez une
* Votre curriculum vitae
* Ces consignes ainsi que celles qui apparaissent dans chaque rubrique et note de bas page du présent dossier

**3/ Les règles de mise en forme à respecter**

* Accordez-vous le temps nécessaire pour répondre précisément à **TOUTES** les rubriques. Si vous ne les remplissez pas, votre dossier vous sera retourné pour information complémentaire
* Aucun dossier manuscrit ou dont la présentation aura subi des modifications ne sera examiné. Cela signifie **NE PAS** touchez pas aux marges, police, saut de page, etc. !
* Soyez très attentifs à l’orthographe et à la syntaxe et faites-vous relire. Le soin que vous apporterez à ce dossier témoignera de votre motivation à vous engager dans cette démarche et votre capacité à obtenir un diplôme de l’enseignement supérieur.

**APPLIQUEZ CES CONSIGNES ET TOUTES CELLES QUI SUIVENT SI VOUS SOUHAITEZ QUE VOTRE DOSSIER SOIT PRIS EN COMPTE !**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **MOTIVATIONS** |

**CONSIGNES**

REDIGEZ votre lettre en prenant soin de :

* Structurer votre discours (introduction, développement avec une idée par paragraphe, conclusion et formule de politesse adaptée)
* Éviter les fautes d’orthographes, syntaxe et autres coquilles
* Présenter votre parcours depuis la fin de votre scolarité jusqu’à aujourd’hui en précisant :
* La manière dont vous avez découvert puis intégré le domaine dans lequel vous exercez
* La manière dont vous avez évolué dans ce domaine jusqu’à aujourd’hui
* Votre situation actuelle et votre projet (poste occupé, poste visé, recherche d’emploi, etc.)
* Expliquer les raisons qui vous amènent à entamer une démarche de VAE :
* Qu’est-ce qu’un diplôme apporterait à votre projet et plus particulièrement CE diplôme-là ?
* Pourquoi pensez-vous que la VAE est le dispositif le plus adapté à votre situation ?

**LETTRE DE MOTIVATION (Maximum 3 pages)**

🖉

Cliquez ici pour taper du texte.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PARCOURS** |

**CONSIGNES**

L’objectif de cette rubrique est de décrire les responsabilités et missions liées à chaque emploi/travail indépendant en précisant :

* Le contexte de votre activité (statut de la structure, effectif, chiffre d’affaires, secteur d’activité, place dans l’organigramme, etc.)
* Le détail des missions concrètes rattachées à votre poste, en spécifiant :
* Les objectifs fixés
* Les ressources mobilisées (matérielles et humaines)
* Les actions menées
* Le niveau de responsabilité (encadrement d’équipe, pilotage de projet…)

Les équipes administrative et pédagogique doivent avoir une vue d’ensemble de votre parcours, quand bien même toutes vos expériences ne relèveraient pas, a priori, du diplôme. Pour cela :

* Complétez les rubriques suivantes dans l’ordre ante-chronologique de votre parcours, c’est-à-dire de l’activité la plus récente à la plus ancienne.
* Si vous êtes demandeur d’emploi, passez directement à la rubrique « activité(s) professionnelle(s) passée(s) ».
* Créez autant d’expériences que d’activités salariées/indépendantes/bénévoles réalisées ou en cours (expérience 1, expérience 2, expérience 3, etc.) même si vous pensez que certaines n’ont pas de lien avec le diplôme visé.

**ACTIVITE PROFESSIONNELLE ACTUELLE PRINCIPALE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Emploi occupé** | Fonction | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Catégorie professionnelle | Choisissez un élément. |
| **Ancienneté et**  **type de contrat** | Date de début | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Temps de travail | Choisissez un élément. |
| Nombre d’heures mensuelles | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Statut dans cet emploi | Choisissez un élément. |
| Temps de travail | Choisissez un élément. |
| Type de contrat | Choisissez un élément. |
| **Informations sur l’entreprise** | Nom de l’entreprise | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Adresse | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Téléphone | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Secteur d’activité | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Taille de l’entreprise | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Filiale ou groupe auquel appartient éventuellement l’entreprise ou la structure | Cliquez ici pour taper du texte. |

**Description détaillée :**

🖉

Cliquez ici pour taper du texte.

**ACTIVITE PROFESSIONNELLE ACTUELLE ANNEXE**

*Rubrique à compléter dans le cas où vous réalisez une activité en parallèle de votre emploi principal (par exemple : quelques heures d’enseignement par mois). Il s’agit donc nécessairement d’un travail à temps partiel.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Emploi occupé** | Fonction | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Catégorie professionnelle | Choisissez un élément. |
| **Ancienneté et**  **type de contrat** | Date de début | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Date de fin | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Nombre d’heures mensuelles | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Statut dans cet emploi | Choisissez un élément. |
| Type de contrat | Choisissez un élément. |
| **Informations sur l’entreprise** | Nom de l’entreprise | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Adresse | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Téléphone | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Secteur d’activité | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Taille de l’entreprise | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Filiale ou groupe auquel appartient éventuellement l’entreprise ou la structure | Cliquez ici pour taper du texte. |

**Description détaillée :**

🖉

Cliquez ici pour taper du texte.

**ACTIVITE(S) PROFESSIONNELLE(S) PASSEE(S)**

*A la suite de la description détaillée de l’expérience 1, copiez-collez le tableau ci-dessous si vous avez besoin de présenter une ou des expérience(s) supplémentaire(s) (Expérience 2, Expérience 3, etc.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Emploi occupé** | Fonction | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Catégorie professionnelle | Choisissez un élément. |
| **Ancienneté et**  **type de contrat** | Date de début | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Date de fin | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Nombre d’heures mensuelles | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Statut dans cet emploi | Choisissez un élément. |
| Temps de travail | Choisissez un élément. |
| Type de contrat | Choisissez un élément. |
| **Informations sur l’entreprise** | Nom de l’entreprise | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Adresse | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Téléphone | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Secteur d’activité | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Taille de l’entreprise | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Filiale ou groupe auquel appartient éventuellement l’entreprise ou la structure | Cliquez ici pour taper du texte. |

**Description détaillée :**

🖉

Cliquez ici pour taper du texte.

**ACTIVITE(S) EXTRA-PROFESSIONNELLE(S)**

*A la suite de la description détaillée de l’expérience 1, copiez-collez le tableau ci-dessous si vous avez besoin de présenter une ou des expérience(s) supplémentaire(s) (Expérience 2, Expérience 3, etc.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Emploi occupé** | Fonction | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Catégorie professionnelle | Choisissez un élément. |
| **Ancienneté et**  **type de contrat** | Date de début | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Date de fin | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Nombre d’heures mensuelles | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Statut dans cet emploi | Choisissez un élément. |
| Temps de travail | Choisissez un élément. |
| Type de contrat | Choisissez un élément. |
| **Informations sur l’entreprise** | Nom de l’entreprise | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Adresse | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Téléphone | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Secteur d’activité | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Taille de l’entreprise | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Filiale ou groupe auquel appartient éventuellement l’entreprise ou la structure | Cliquez ici pour taper du texte. |

**Description détaillée :**

🖉

Cliquez ici pour taper du texte.

**FORMATIONS DIPLOMANTES**

*Copiez-collez le tableau ci-dessous si vous avez besoin de présenter une ou des formation(s) diplômante(s) supplémentaire(s) (Formation diplômante 2, Formation diplômante 3, etc.).*

*Classez-les des plus récentes aux plus anciennes.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Formation diplômante 1** | Année | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Durée de la formation | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Etablissement | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Intitulé du diplôme | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Type de formation | Choisissez un élément. |
| Résultat | Choisissez un élément. |

**Commentaires :**

🖉

Cliquez ici pour taper du texte.

**AUTRES FORMATIONS (suivies en entreprise, association, organisme de formation, etc.)**

*Copiez-collez le tableau ci-dessous si vous avez besoin de présenter une ou des autre(s) formation(s) supplémentaire(s) (Autre formation 2, Autre formation 3, etc.)*

*Classez-les des plus récentes aux plus anciennes.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Autre**  **formation 1** | Année | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Durée de la formation | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Etablissement | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Intitulé du diplôme | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Type de formation | Choisissez un élément. |
| Résultat | Choisissez un élément. |
| Suivi de la formation | Choisissez un élément. |
| Origine de la formation | Choisissez un élément. |

**Commentaires :**

🖉

Cliquez ici pour taper du texte.