Tuto d’inscription Pégase :

Avant de commencer :

Avant de commencer votre inscription, préparez les documents suivants :

- Votre pièce d’identité
- Une photo d'identité au format JPG ou PNG (8Mo maximum)
- Votre attestation CVEC
- Votre relevé de notes du baccalauréat
- Vote dernier relevé de notes (mentionnant les ects)
- Votre notification de bourse (si vous êtes boursier)
- Les autres justificatifs correspondant à votre situation

Prévoir environ 15 à 20 minutes pour compléter votre inscription.

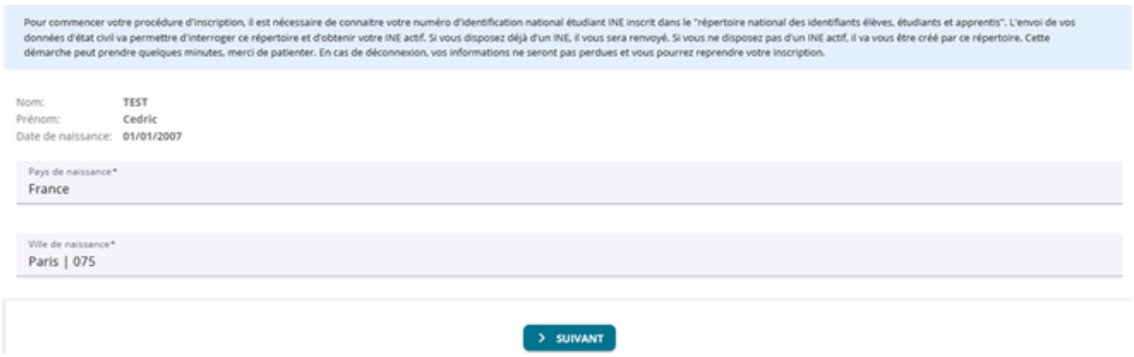
Durant toute votre démarche, merci de vous assurer que toutes les étapes sont complétées dans leur intégralité (elles apparaissent en vert une fois finalisées, comme ci-dessous).

Nous vous invitons également à lire attentivement les messages affichés sur la plateforme, qui vous guideront tout au long de votre démarche d'inscription.

Tuto d'inscription Pégase :

Étape 1 : Vous identifier

Afin de compléter votre dossier d'inscription, nous vous invitons à renseigner les champs ci-dessous en fonction de votre situation personnelle :



Étape 2 : Vos formations

Merci de compléter les informations demandées.

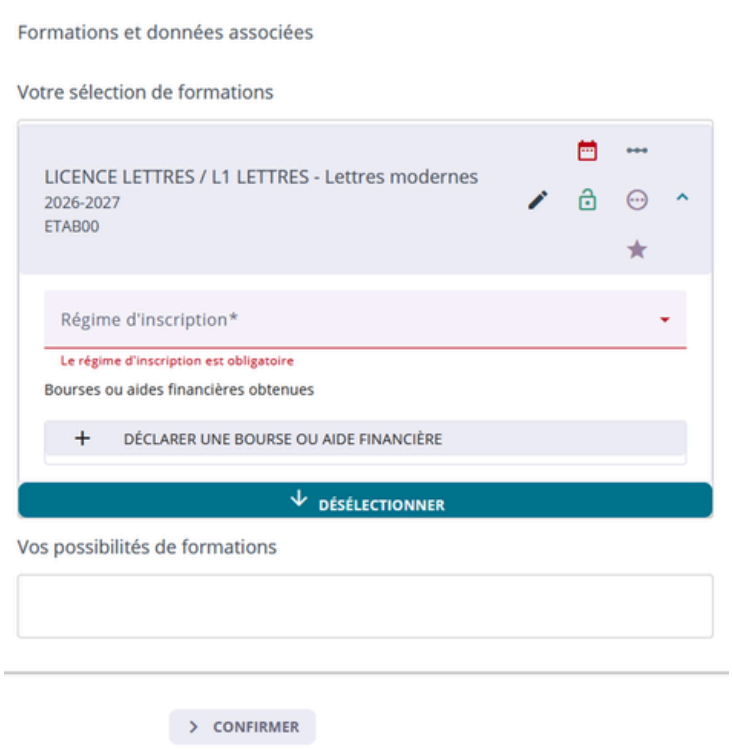
Régime d'inscription :

→ Si vous vous inscrivez dans le cadre d'un contrat d'apprentissage, sélectionnez le régime correspondant à votre situation :

- "**Contrat d'apprentissage**" : si votre contrat est établit et signé par vous-même et votre employeur.
- "**Apprentissage – En attente de contrat"** : si vous êtes toujours en recherche ou en attente de la signature de votre contrat.

→ Si vous relevez de la formation continue (salarié ou demandeur d'emploi en reprise d'études), veuillez sélectionner : **"Formation continue hors contrat de professionnalisation"**.

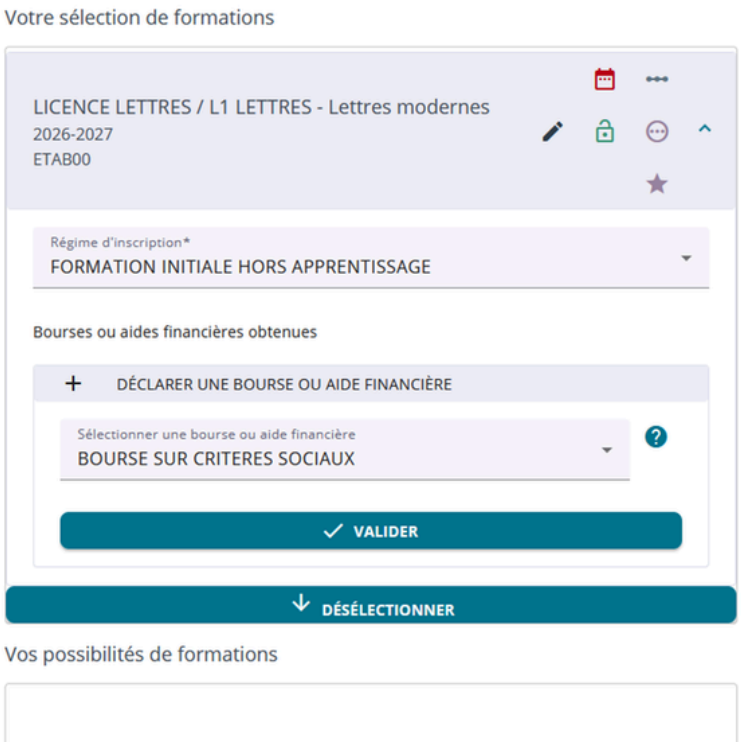
→ Dans tous les autres cas, veuillez sélectionner : "**Formation initiale hors apprentissage".**



Bourses ou aides financières :

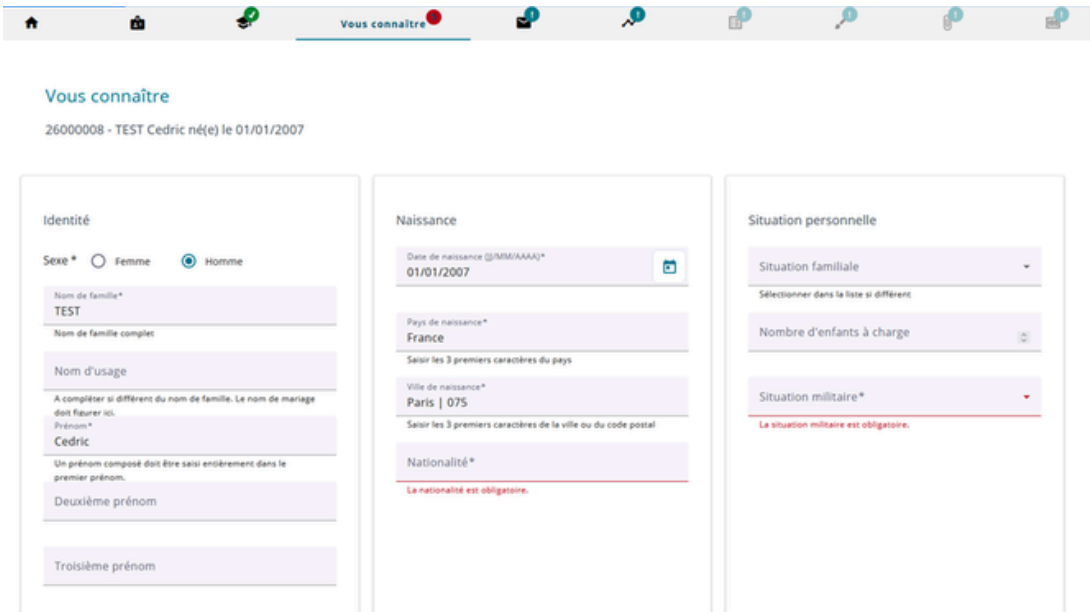
→ Si vous êtes bénéficiaire d'une bourse sur critères sociaux du CROUS, veuillez sélectionner **"Bourse sur critères sociaux"** puis valider.

À noter : la déclaration de votre bourse doit obligatoirement être accompagnée d'un justificatif. Celui-ci devra être déposé dans l'étape « Pièces à fournir » et sera soumis au contrôle de la scolarité.



Étape 3 : Vous connaître

Merci de compléter les champs demandés.

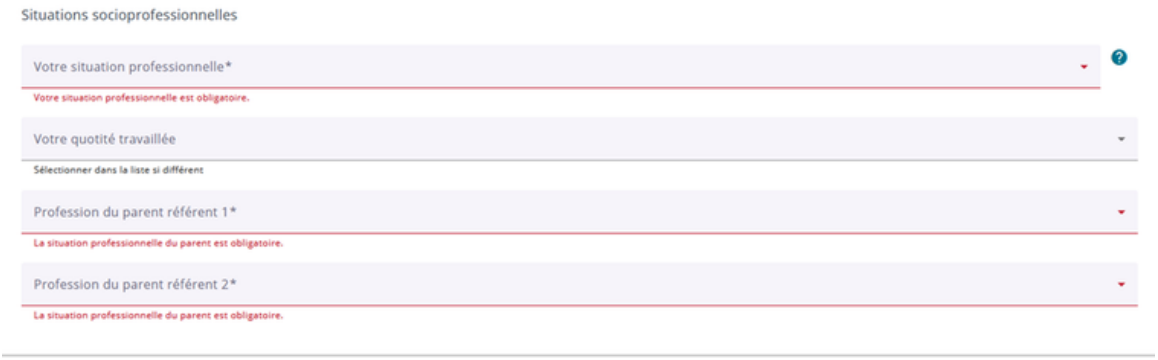


Situation militaire :

➞ Si vous avez déjà effectué votre Journée Défense et Citoyenneté (JDC), veuillez sélectionner **“Journée d'appel de préparation à la défense”**.

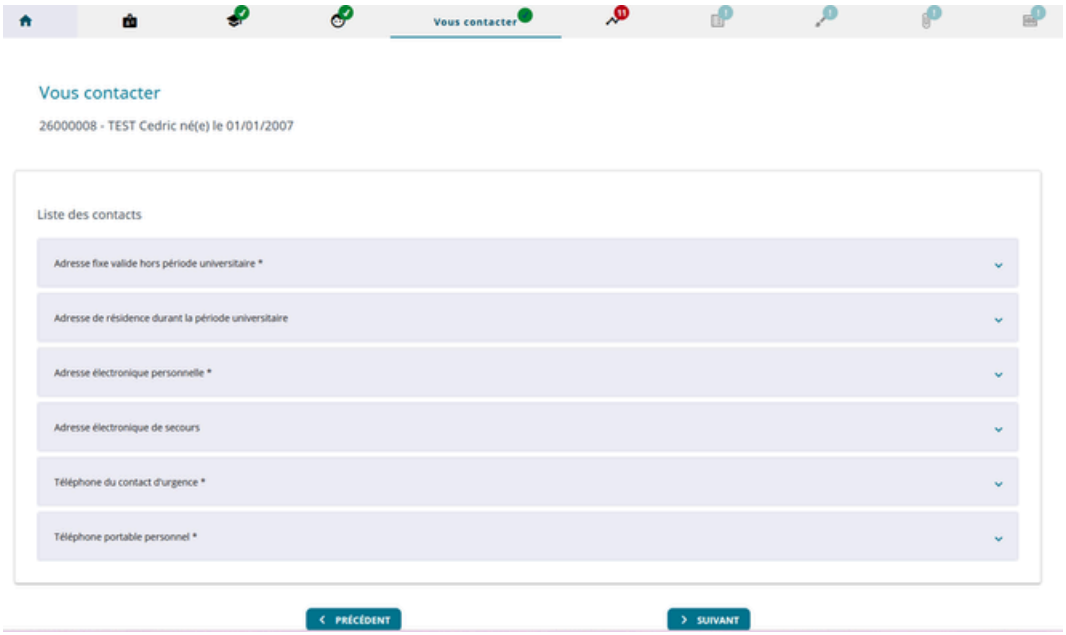
➞ Si vous êtes concerné par la JDC mais que vous ne l'avez pas encore effectuée, veuillez sélectionner **“Non renseigné”.**

➞ Si vous n'êtes pas concerné (étudiant étranger ou + de 25 ans), veuillez sélectionner **“Exempté ou dispensé”.**



Étape 4 : Vous contacter

Merci de compléter l'ensemble des champs demandés.

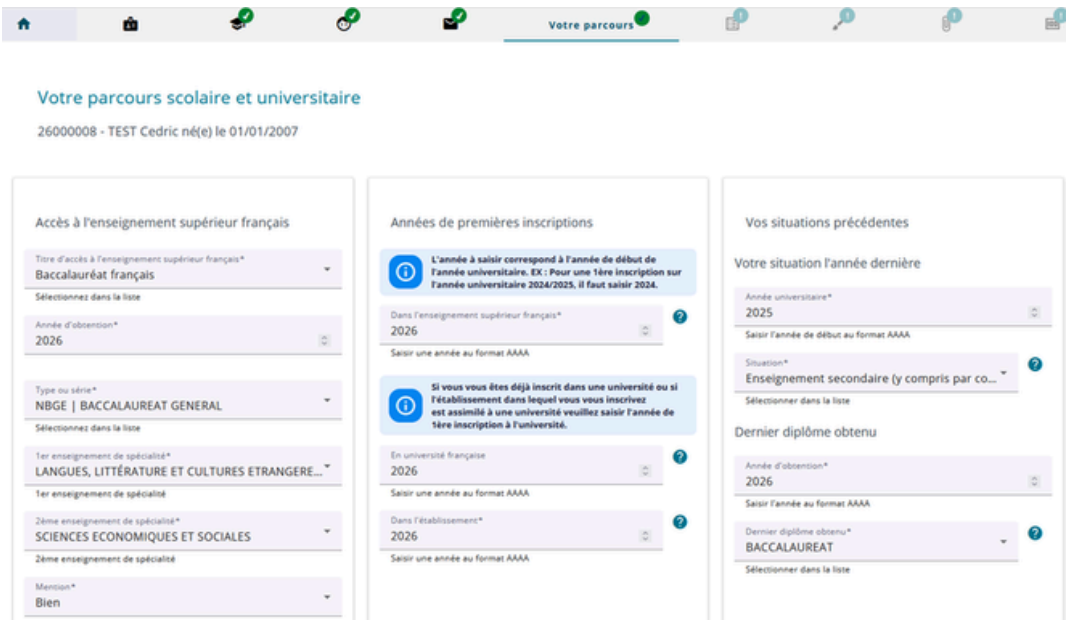


Étape 5 : Votre parcours

Merci de compléter les informations demandées.

Votre situation l'année dernière :
Indiquez l'année de début de l'année universitaire.
Exemple : pour l'année universitaire 2025-2026, indiquez 2025.

Dernier diplôme obtenu :
Indiquez l'année d'obtention du diplôme.
Exemple : si le diplôme est obtenu durant l'année universitaire 2025-2026, indiquez 2026.



Pour les étudiants étrangers :
veuillez renseigner les informations comme ci-dessous.

Important :

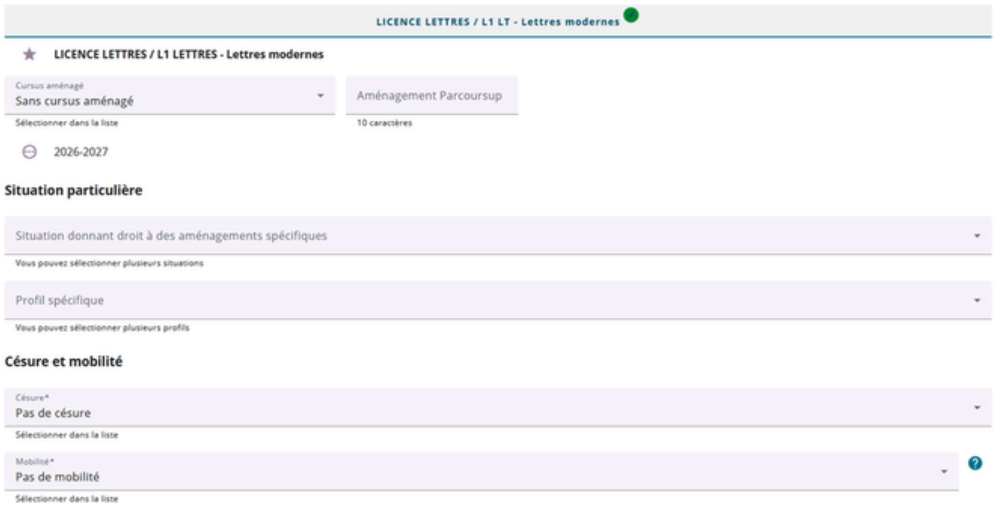
Si vous vous inscrivez dans le cadre d'une CPGE, veillez à cocher les informations comme ci-dessous avant de poursuivre.

Étape 6 : Vos sélections

Cette étape vous permet de renseigner les spécificités de votre inscription, telles qu'une année de césure, une mobilité, un aménagement particulier ou encore un profil spécifique (Si vous n'êtes concerné par aucune situation, ne sélectionnez rien et poursuivez votre inscription).

Attention : toute sélection d'un profil ouvrant droit à une exonération entraîne un contrôle par la scolarité générale.

Votre dossier sera alors mis en attente le temps de vérifier votre éligibilité, ce qui peut allonger le délai de validation de votre inscription et, par conséquent, retarder la délivrance de votre certificat de scolarité nécessaire à certaines de vos démarches.



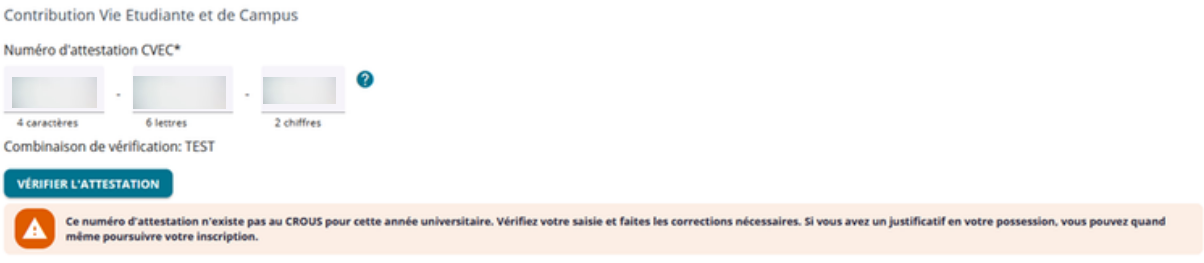
Important :

Pour les étudiants extracommunautaires (hors Union européenne), merci de renseigner votre profil spécifique selon votre situation :

→ Si vous êtes étudiant étranger en France depuis moins de 3 ans, sélectionnez : **"B6 – Exonération partielle établissement extracommunautaire"**.
→ Si vous êtes étudiant étranger en France depuis plus de 3 ans, sélectionnez : "**B1 – Hors périmètre droits différenciés"**.

Contribution Vie Étudiante et de Campus (CVEC) :

Veuillez renseigner le numéro de CVEC figurant sur votre attestation, puis cliquer sur « Vérifier l'attestation » avant de sélectionner « Confirmer ».

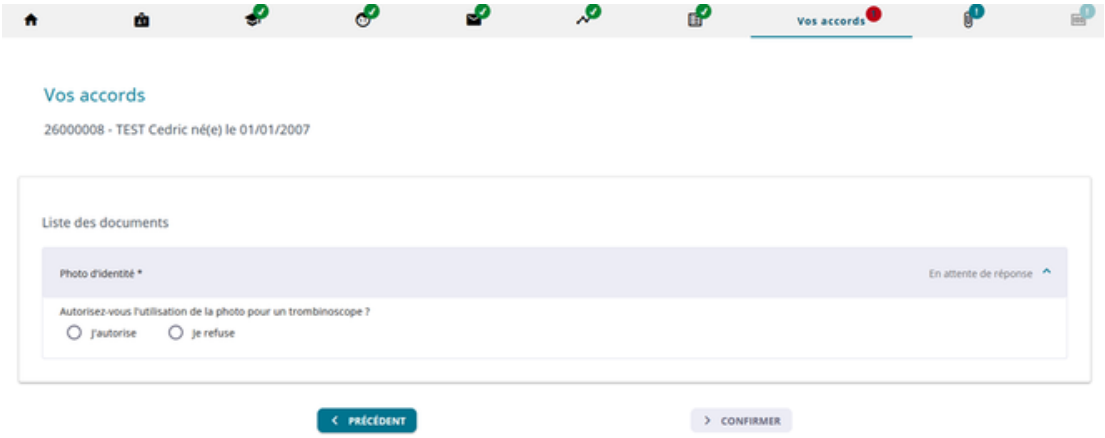


Si un message d'erreur apparaît, comme ci-dessus, lors de cette vérification, vous pouvez passer à l'étape suivante et déposer votre attestation CVEC dans l'onglet « Pièces justificatives ».

Pour en savoir plus sur la Contribution Vie Étudiante et de Campus (CVEC), consultez le site officiel : https://cvec.etudiant.gouv.fr/.

Étape 7 : Vos accords

Veuillez sélectionner la réponse souhaitée.



Étape 8 : Pièces à fournir

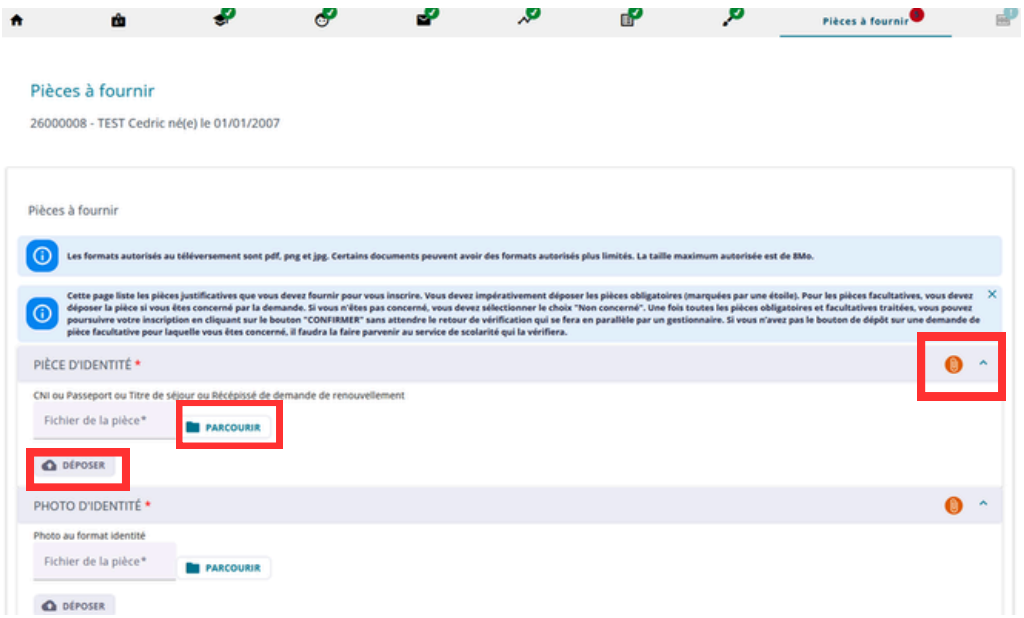
Veuillez déposer l'ensemble des pièces justificatives demandées.

Les formats autorisés sont :

- PDF
- PNG et JPG (obligatoirement pour la photo d'identité).

La taille maximale autorisée pour chaque fichier est de 8 Mo.

Les documents signalés par un astérisque (*) sont obligatoires.
Pour les autres, si vous n'êtes pas concerné, vous pouvez sélectionner “Non concerné”.



Pour déposer un document :

→ Cliquez sur **"Parcourir"** afin de sélectionner votre fichier.
→ Cliquez ensuite sur **"Déposer"** pour l'ajouter à votre dossier.

Une fois le document déposé, l'onglet passe de l'orange au bleu, ce qui signifie que votre pièce a bien été transmise sur la plateforme et qu'elle est désormais en attente de validation par la scolarité.

Étape 9 : Le paiement

Les modes de paiement autorisés sont les suivants :

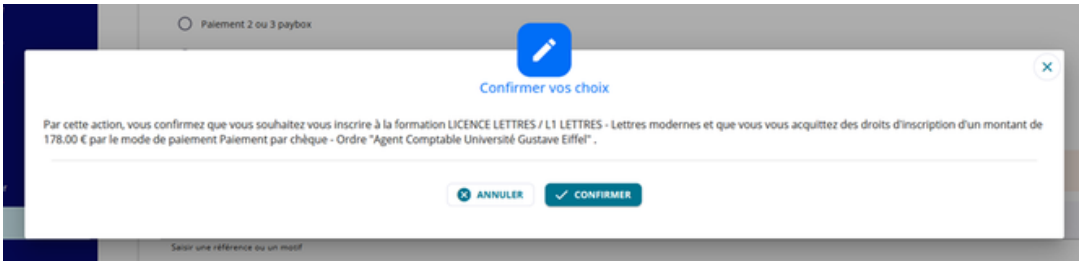
- Paiement par chèque, à l'ordre de « Agent comptable de l'Université Gustave Eiffel ».
- Paiement par carte bancaire sur place : merci de vous présenter à la Scolarité générale, Bâtiment Copernic – Rez-de-chaussée, 5 boulevard Descartes, 77420 Champs-sur-Marne, afin d'effectuer votre règlement.
- Paiement en ligne par carte bancaire en une fois (PAYBOX).
- Paiement en ligne par carte bancaire en trois fois (PAYBOX).

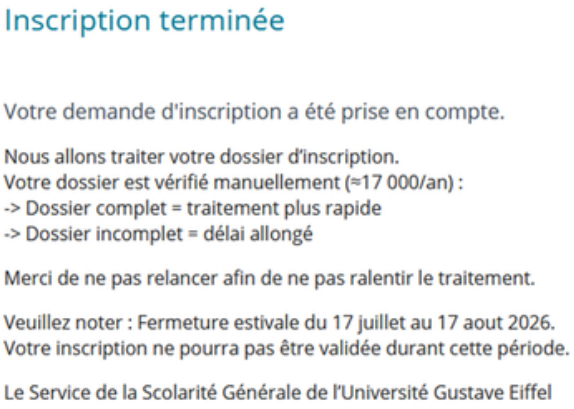
Le paiement en trois fois est possible uniquement si l'inscription administrative et le paiement sont effectués en ligne, dans les délais suivants :

- au plus tard le 25 septembre 2026 pour les étudiants s'inscrivant dans un diplôme de niveau Licence
- au plus tard le 16 octobre 2026 pour les étudiants s'inscrivant dans un diplôme de niveau Master
- au plus tard le 29 janvier 2027 pour les étudiants s'inscrivant dans un diplôme de niveau Doctorat

À noter :
Si vous avez sélectionné un profil exonérant **"boursier sur critères sociaux"**, aucun paiement ne vous sera demandé à cette étape.
Vous pourrez quitter la plateforme et patienter le temps que la scolarité vérifie et valide votre dossier.

Validation de votre dossier





Inscription terminée

Votre demande d'inscription a été prise en compte.

Nous allons traiter votre dossier d'inscription.
Votre dossier est vérifié manuellement (≈17 000/an) :
-> Dossier complet = traitement plus rapide
-> Dossier incomplet = délai allongé

Merci de ne pas relancer afin de ne pas ralentir le traitement.

Veuillez noter : Fermeture estivale du 17 juillet au 17 aout 2026.
Votre inscription ne pourra pas être validée durant cette période.

Le Service de la Scolarité Générale de l'Université Gustave Eiffel

Une fois votre dossier d'inscription complété dans son intégralité, vous recevrez un mail de confirmation attestant de la bonne prise en compte de votre demande.
Votre dossier sera alors en attente de validation par la scolarité.

Le délai de traitement peut varier en fonction de l'affluence des demandes. Nous vous remercions donc de votre patience durant cette période.

Une fois votre dossier validé par la scolarité, vous recevrez un mail de confirmation de validation. Celui-ci vous communiquera notamment votre numéro étudiant, attestant de la finalisation de votre inscription administrative.

Université Gustave Eiffel

FAQ :

Je me suis trompé, puis-je modifier mon dossier ?
Oui, tant que celui-ci n'a pas été validé par la scolarité.

Je n'ai pas encore tous mes justificatifs ?
Déposez ceux que vous possédez déjà et transmettez les autres dès que possible, selon les consignes de votre scolarité.

Je n'ai pas reçu le mail de confirmation ?
Mon mail de confirmation sera reçu sur le mail avec lequel j'ai établi ma candidature.
Je vérifie également dans mes courriers indésirables (spams).

Ma photo est refusée ?
Assurez-vous qu'elle est nette, récente et au format JPG ou PNG et ne dépasse pas les 8Mo.

Je ne trouve pas le nom de mon lycée sous l'onglet "Votre parcours" ?
Assurez-vous d'avoir orthographié exactement le nom avec les accents.

Je n'arrive pas à me connecter sur Pégase.
Vérifiez que votre moteur de recherche est Mozilla (ne fonctionne pas avec Safari et pas toujours avec Google Chrome).

Ma PJ "relevé de note" est rejeté.
Le relevé de note doit mentionner le nom de l'établissement et l'admission (les copies d'écran "Cyclade" ne sont pas acceptées).

Que dois-je mettre sous ma notification de Bourse ?
La conditionnelle est autorisée pour la première demande, lorsque je reçois la définitive je pense à bien l'adresser par mail à la scolarité générale.

Je ne me souviens plus de mon identifiant de connexion de l'année dernière ?
Mon identifiant de connexion est régulièrement : nom.prénom
Si je n'arrive toujours pas, je clique sur "identifiant oublié ou première connexion"