Université Gustave Eiffel

@ : bourses.diplomes@univ-eiffel.fr

DEMANDE DE DIPLÔME

Numéro étudiant : _____

NOM :_____ Prénom(s) :_____

Date de naissance (JJ/MM/AAAA) _____

Lieu de Naissance (Département/Pays) :_____

Adresse : _____

_____

Code Postal : _____ Ville : _____ Téléphone : _____

Adresse e-mail : _____

Diplôme(s) à récupérer :

☐ LICENCE ☐ LICENCE PROFESSIONNELLE ☐ MASTER
☐ INGENIEUR ☐ DIPLOME D'UNIVERSITE ☐ CERTIFICAT
☐ AUTRE (ex : DEUG ; Maitrise, DEA, DESS etc.) ☐ DOCTORAT

Intitulé(s) : _____

_____

Année d'obtention : _____ / _____ .

Je sollicite l'envoi de mon diplôme par voie :

☐ numérique (**joindre obligatoirement une pièce d'identité ainsi que, pour les étudiants âgés de moins de 25 ans, l'attestation de participation à la Journée Défense et Citoyenneté (JDC) à ce formulaire**)

☐ postale (cf les consignes pour l'envoi postal)

Fait à Champs-sur-Marne, le : _____ Signature de l'étudiant(e) : _____

Veuillez noter qu'un délai est nécessaire pour l'obtention du diplôme de l'année universitaire en cours

Université Gustave Eiffel

CONSIGNES POUR L'ENVOI POSTAL

Pour vous assurer de la disponibilité de votre diplôme ou, le cas échéant, pour prendre un rendez-vous, contactez le bureau des Bourses et Diplômes :
- par courriel à bourses-diplomes@u-pem.fr (merci de privilégier ce mode de communication)

- ✓ Vous pouvez demander l'envoi du ou des diplôme(s), en recommandé avec AR. Merci de nous faire parvenir dans une enveloppe A4 « classique » **le formulaire de demande de diplôme renseigné** accompagné d'**une enveloppe A4, rigide, libellée à votre adresse personnelle et avec un affranchissement (timbre) au tarif de 8,27 €** à l'adresse :

Université Gustave Eiffel
Service de la Scolarité – Bourses & Diplômes
Bâtiment COPERNIC – 5 Boulevard Descartes
Champs-sur-Marne – 77 454 Marne-la-Vallée Cedex 2

Envoi à l'étranger

Vous ne résidez pas en France et souhaitez obtenir votre diplôme :
- ✓ Renseignez-vous auprès des services postaux afin de connaitre le tarif en vigueur pour un envoi de 100 grammes en recommandé international vers le pays dans lequel vous résidez.
- ✓ Affranchissez ensuite l'enveloppe en conséquence.

Duplicata

En cas de perte de votre diplôme original, vous pouvez demander l'édition d'un duplicata en écrivant à l'adresse : **bourses.diplomes@univ-eiffel.fr**, et en joignant :
- ✓ le formulaire de demande de diplôme, complété ;
- ✓ le formulaire « Attestation sur l'Honneur - Duplicata »,
- ✓ la copie de votre pièce d'identité.

Pour l'envoi postal de votre duplicata, la procédure est identique à celle des diplômes originaux.