**Tél** : 01 60 95 74 76 -77 ou 78

**@** : bourses.diplomes@univ-eiffel.fr

**DEMANDE DE DIPLÔME**

**Numéro étudiant** :

NOM : Prénom(s) :

Date de naissance (JJ/MM/AAAA)

Lieu de Naissance (Département/Pays) :

Adresse :

Code Postal : Ville : Téléphone :

Adresse e-mail :

**Diplôme(s) à récupérer :**

LICENCE LICENCE PROFESSIONNELLE MASTER

INGENIEUR DIPLOME D’UNIVERSITE CERTIFICAT

AUTRE (ex : DEUG ; Maitrise, DEA, DESS etc.) DOCTORAT

Intitulé(s) :

Année d’obtention : / .

Je sollicite l’envoi de mon diplôme par voie :

numérique (**joindre obligatoirement une pièce d’identité à ce formulaire**)

postale (cf les consignes pour l’envoi postal)

Fait à Champs-sur-Marne, le : Signature de l’étudiant(e) :

Veuillez noter qu’un délai est nécessaire pour l’obtention du diplôme de l’année universitaire en cours

**CONSIGNES POUR L’ENVOI POSTAL**

**Pour vous assurer de la disponibilité de votre diplôme ou, le cas échéant, pour prendre un rendez-vous, contactez le bureau des Bourses et Diplômes :**

**- par courriel à**[**bourses.diplomes@univ-eiffel.fr.fr**](mailto:bourses.diplomes@univ-eiffel.fr.fr)**(merci de privilégier ce mode de communication)**

**- par téléphone au : 01 60 95 74 76 (77 ou 78).**

* Vous pouvez demander l’envoi du ou des diplôme(s), en recommandé avec AR. Merci de nous faire parvenir dans une enveloppe A4 « classique » **le formulaire de demande de diplôme renseigné** accompagné d’**une enveloppe A4, rigide, libellée à votre adresse personnelle et avec un affranchissement (timbre) au tarif de 7.40 €.** à l’adresse :

**Université Gustave Eiffel**

*Service de la Scolarité – Bourses & Diplômes*

Bâtiment COPERNIC – 5 Boulevard Descartes

Champs-sur-Marne – 77 454 Marne-la-Vallée Cedex 2

**Envoi à l’étranger**

Vous ne résidez pas en France et souhaitez obtenir votre diplôme :

* Renseignez-vous auprès des services postaux afin de connaitre le tarif en vigueur pour un envoi de 100 grammes en recommandé international vers le pays dans lequel vous résidez.
* Affranchissez ensuite l’enveloppe en conséquence.

**Duplicata**

En cas de perte de votre diplôme original, vous pouvez demander l’édition **d’un** duplicata en écrivant à l’adresse : **bourses.diplomes@univ-eiffel.fr**, et en joignant :

* le formulaire de [demande](http://www.u-pem.fr/index.php?eID=tx_nawsecuredl&u=0&file=fileadmin/fichiers/UPEMLV/Inscription-et-scolarite/Inscriptions_Administratives/Demande_Diplome_Janvier_2017.pdf&t=1493989740&hash=bab35266cf13bb5abd1767841f76b970e78a0bf4) de diplôme, complété ;
* le formulaire « [Attestation sur l’Honneur - Duplicata](http://www.u-pem.fr/index.php?eID=tx_nawsecuredl&u=0&file=fileadmin/fichiers/UPEMLV/Inscription-et-scolarite/Inscriptions_Administratives/Attestation_honneur_duplicata.pdf&t=1493989740&hash=edd6866b6cfb13b4802f7881f269063a33945be9) »,
* la copie de votre pièce d’identité.

Pour l’envoi postal de votre duplicata, la procédure est identique à celle des diplômes originaux.