

**ORGANISATION DE LA FORMATION
ET MODALITES DE CONTROLE DES CONNAISSANCES
ET DES COMPETENCES SPECIFIQUES
MASTER**

ANNEE UNIVERSITAIRE 2025-2026

Ces MCC spécifiques viennent compléter les MCC générales validées par le Conseil académique du 22/05/2025.

1. PRESENTATION DE LA FORMATION DE MASTER

DOMAINE : Sciences Humaines et Sociales

MENTION : Intelligence Économique

Années et/ou Parcours-type (le cas-échéant) : M2 Influence, lobbying et médias sociaux (ILMS)

Code(s) Pégase : FIMAIE-IL

2. MODALITES DU CONTROLE DE L'ASSIDUITE (nombre d'absences autorisées, sanctions...) :

Contrôle de l'obligation d'assiduité

Il appartient aux étudiants de vérifier la compatibilité de leur agenda avec les horaires et le calendrier de la formation.

L'assiduité est indispensable à la validation de l'année. La présence aux cours est obligatoire pour tous les étudiants, peu importe leur statut, sauf cas particuliers (VAP, contrat pédagogique).

La participation aux activités planifiées pendant les heures de cours (ateliers, rencontres ou interviews de professionnels, voyages pédagogiques, etc.) est elle aussi obligatoire sauf mention écrite explicite ou exemption individuelle validée et notifiée explicitement par la responsable de formation.

L'unité d'absence est la demi-journée. L'assiduité est contrôlée par les enseignants via une liste de présence à signer pour chaque demi-journée par tous les étudiants, peu importe leur statut.

Toute tentative de signature ou signature de la feuille d'émargement à la place d'un camarade est strictement interdite. Il s'agit d'une atteinte grave aux règles de l'apprentissage et aux MCC spécifiques. Une telle atteinte donne lieu à un signalement à l'organisation d'accueil du stage, de l'apprentissage ou de l'expérience professionnalisante (CDD, CDI, etc.) et elle peut entraîner une convocation en conseil de discipline.

Le décompte du nombre global d'absences est effectué au fur et à mesure de l'année, et ce jusqu'au jury final. L'assiduité est un critère pris en considération lors de la délibération du jury final.

Le jury final est compétent pour sanctionner le non-respect de l'obligation d'assiduité. Le cas des étudiants qui auraient assisté à **moins de 85 % des heures de formation** est examiné par le jury final. Ce dernier prend aussi en compte le nombre d'heures de cours suivis, la nature des justificatifs fournis, les éventuels aménagements spécifiques mis en place, ainsi que les résultats académiques. Chaque situation est évaluée au cas par cas dans le respect du droit, du règlement des études, des MCC générales et spécifiques, en fonction de l'intérêt des étudiants concernés (professionnalisation, insertion professionnelle, projets spécifiques tels que année blanche, semestre d'études à l'étranger, etc.).

Des dispenses exceptionnelles d'assiduité peuvent être accordées par la responsable de formation, elles s'imposent dans le cadre du suivi des recommandations d'un ou d'une médecin habilité du Service de Santé Universitaire de l'Université Gustave Eiffel.

Des modalités alternatives d'examen de première session peuvent être proposées au cas par cas exclusivement aux étudiants dont l'absence est excusée (ABJ). Cette possibilité est offerte et organisée sous le contrôle de la responsable de la formation. À défaut, les étudiants absents dont l'absence est justifiée (ABJ) doivent repasser en deuxième session les examens de première session manqués du fait de leur absence.

En cas d'absences répétées, soit à partir du seuil d'alerte de 12 demi-journées d'absence, soit l'équivalent de 10% du volume global des cours (420 heures), un avertissement écrit est adressé par la responsable de formation pour rappeler à l'étudiant les MCC spécifiques et proposer un rendez-vous d'échanges au sujet des éventuelles difficultés rencontrées de manière à permettre une prise de conscience et essayer de trouver ensemble des solutions.

Si les absences persistent, **à partir de 18 demi-journées d'absence, une lettre recommandée est envoyée à l'étudiant** pour faire état de la situation et lui rappeler les MCC spécifiques qui conditionnent sa professionnalisation et la réussite du diplôme. Le tuteur au sein de l'organisation dans laquelle l'étudiant effectue son stage, son apprentissage ou son expérience professionnalisante est également informé du problème.

Justification des absences

Chaque absence doit être justifiée dans un délai de 48 heures par un justificatif officiel envoyé par courrier - le cachet de la poste faisant foi - ou par email. Les destinataires de cet email sont obligatoirement la responsable de la formation et la secrétaire administrative. Passé le délai de 48h, l'absence est considérée comme non justifiée.

Peuvent être considérées comme absences autorisées :

- une maladie, sur présentation d'un justificatif médical (certificat médical ou arrêt de travail en fonction du statut de l'étudiant, FI, FA, étudiant salarié, etc.),
- la participation à la journée d'appel de préparation à la défense (JAPD, convocation),
- les obsèques d'un proche (acte de décès),
- les fêtes religieuses mentionnées dans le Bulletin Officiel.

Des absences exceptionnelles peuvent être accordées par la responsable de formation après étude des motifs de chaque requête.

Un enseignant n'est en aucun cas autorisé à accorder une autorisation d'absence. Afin de rapprocher les étudiants de critères professionnels et par politesse, lorsque les circonstances le permettent, il est suggéré aux étudiants d'anticiper leur absence et de prévenir aussi non seulement la secrétaire et la responsable de la formation, mais aussi l'enseignant concerné.

Seuil de tolérance quant aux absences

Quatre demi-journées d'absence sans justificatif sont tolérées sur l'ensemble de l'année. En cas de dépassement, ce critère est pris en considération lors de la délibération du jury final.

Non-respect du règlement intérieur

D'éventuels non-respects du règlement intérieur signalés sur la feuille de présence par les enseignants sont pris en considération lors de la délibération du Jury final. Les étudiants ayant été exclus d'un ou plusieurs cours sont concernés par cet aspect des MCC spécifiques.

Ponctualité

Les arrivées tardives non justifiées de plus de 15 minutes et les départs anticipés non justifiés peuvent être comptabilisés comme des absences.

En cas de retard, l'entrée en cours est soumise à l'accord de l'enseignant. L'heure d'arrivée est notée sur la feuille d'émargement. En cas de départ anticipé, l'étudiant doit prévenir l'enseignant et l'heure de sortie est également être mentionnée sur la feuille d'émargement. Des retards fréquents peuvent être pris en compte dans l'appréciation globale de l'assiduité. Des retards importants et fréquents font partie des critères pris en considération lors de la délibération du jury final.

3. COMPENSATIONS :

Entre :

- UE d'un même bloc de compétences ☐
- UE d'un même semestre ☐
- UE d'une même année ☐
- Autres compensations ☒

La compensation est possible entre ECUE d'une même UE.

4. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES CONCERNANT LA FORMATION :

- Régimes d'études proposés :
Formation initiale (FI) ☒ FI par apprentissage (FA) ☒ Formation continue (FC) ☒
- Organisation des études :
☒ Alternance (contrat apprentissage)
☒ CDD, CDI, contrat pédagogique spécifique (mandat électoral) et stage conventionné de plus de 4 mois effectué dans le respect du calendrier d'alternance
- Des aménagements d'études sont-ils prévus en FC et/ou en FA ?
Oui ☐ Non ☒

5. AUTRES MODALITES CONCERNANT LA FORMATION :

Évaluations, règles de calcul, capitalisation, stages, mémoire, options, cours en distanciel...

1 – Règles de progression

Le contrôle des connaissances se fait par contrôle continu. Dans chaque ECUE, les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées par un contrôle continu, pouvant intégrer de multiples modalités évaluatives : devoir sur table, interrogation écrite, exposé, dossier, étude de cas, note de participation, travaux individuels ou de groupe, etc.

La présence aux épreuves de contrôle continu est obligatoire dans une optique de professionnalisation et d'organisation des examens dans le cadre du **contrôle continu**.

Les livrables demandés par les enseignants doivent être remis en temps et en heure. Toute absence lors d'une évaluation est comptabilisée et peut donc affecter la note finale d'une ECUE. La non remise d'un travail peut entraîner l'attribution de la note de 0/20, sauf si l'enseignant souhaite utiliser un système spécifique de pénalités. Le système de pénalités en cas de retard doit être explicitement mentionné dans la consigne écrite du travail demandé, par exemple de 2 points par jour de retard.

Les copies des examens individuels sur table sont anonymes et décachetées par les responsables administratifs, après correction et évaluation par les enseignant-es.

Pour le calcul de la moyenne sur chaque UE et de la moyenne générale, des coefficients peuvent s'appliquer (voir maquette).

La soutenance, en fin d'année universitaire, porte à la fois sur un bilan de compétences et un mémoire de recherche scientifique.

L'étudiant-e n'ayant pas validé une UE doit repasser les ECUE qu'il ou elle n'a pas validées (note strictement inférieure à 10). Dans une UE non acquise, seules les notes d'ECUE où l'étudiant n'a pas eu la moyenne peuvent être repassées en deuxième session.

Les notes d'ECUE acquises d'une UE non acquise à la première session sont conservées en deuxième session.

Une ECUE acquise ne peut plus être repassée en deuxième session.

Les notes obtenues lors de la deuxième session remplacent systématiquement les notes de la première session, même pour le cas où la note de la première session serait supérieure à celle obtenue ensuite en deuxième session.

L'année de Master 2 est validée par les étudiant-es ayant validé toutes les UE constitutives de l'année telles que définies par la maquette de la formation. La délivrance du diplôme de Master est prononcée après délibération du jury final.

2 – Redoublement et durée de conservation des acquis

La non obtention du diplôme ouvre auprès des étudiants le droit de solliciter une autorisation de redoublement auprès du jury final. Le redoublement n'est pas de plein-droit, il doit être sollicité auprès du jury final via un email argumenté envoyé au responsable de la formation et au secrétariat pédagogique. Le jury final statue sur la demande de redoublement et sa décision est portée à la connaissance de l'étudiant sous 7 jours après réception de cette dernière. Un étudiant se sachant en difficulté est invité à effectuer sa demande de redoublement bien en amont du jury final. Il est aussi conseillé d'échanger à ce sujet dès que possible avec la responsable de la formation.

En cas de non obtention du diplôme et de demande de redoublement jugée favorablement par le jury final, les UE validées sont capitalisables.

Les modifications dans l'organisation des enseignements adoptées dans les conseils font l'objet de règles de correspondance prenant en compte la situation la plus favorable pour l'étudiant.

Pour chaque étudiant concerné par une non obtention du diplôme, un contrat pédagogique permettant la mise en correspondance des maquettes est établi en deux exemplaires, le premier destiné à l'étudiant, l'autre à la composante (scolarité et responsable pédagogique). Ces deux exemplaires sont signés par les responsables pédagogiques concernés et l'étudiant concerné au moment de son inscription pédagogique.

Suivant le cursus des étudiants, sur proposition de la commission d'examen des dossiers et après accord de la responsable de formation, certains étudiants peuvent être dispensés de certaines UE (VAP). Ils peuvent alors assister aux cours, participer aux activités pédagogiques en auditeurs libres, sans être évalués.

3 – Organisation de l'alternance et durée de l'expérience professionnalisante (CDI, CDD, stage long alterné, apprentissage ou contrat de professionnalisation)

Les étudiants-es ont cours une journée par semaine jusqu'en juillet, plus 5 ou 6 semaines dites « intensives » réparties dans l'année (voir calendrier d'alternance).

Le parcours de Master 2 IE-ILMS se fait obligatoirement dans le respect du calendrier d'alternance. Les étudiants peuvent opter pour le stage long conventionné. Ils ont jusqu'au premier mars pour commencer leur stage ou toute autre expérience professionnalisante validée par un contrat pédagogique. La date butoir pour signer un contrat d'apprentissage est fixée par la région.

La validation de l'année est conditionnée à la réalisation d'une expérience « professionnalisante ». C'est l'objet de l'UE 7 : TREMPLIN PROFESSIONNEL ». Cette expérience doit correspondre à 16 semaines de travail minimum. Il peut s'agir d'un stage conventionné, d'un contrat apprentissage, d'un contrat de professionnalisation, d'un CDD ou d'un CDI, etc.

Les conditions sous lesquelles un.e étudiant.e peut être dispensé.e de cette expérience professionnalisante et se voir proposer d'autres modalités de validation sont fixées dans un contrat pédagogique. Des modalités particulières peuvent être discutées et validées avec la responsable de formation (vacations, piges, bénévolat associatif, responsabilités politiques militantes, mandat électoral, etc.) pourvu que cette expérience professionnelle ou « professionnalisante » dure plus de 16 semaines, soit dûment encadrée par un professionnel et donne lieu à la soutenance d'un bilan de compétences.

Au sein de l'UE6 d'initiation à la recherche, les deux ECUE « Recherche et vulgarisation scientifique : mémoire, article » et « Conférence métiers (business forums, interviews and trips, « bonus promo ») » ne peuvent pas donner lieu à une deuxième session d'examens d'évaluation.

Aucune des ECUE de l'UE 7 de tremplin professionnel ne peut donner lieu à une deuxième session d'examens d'évaluation.

4 – Les mentions

La mention « assez bien » est attribuée aux étudiants qui ont obtenu une moyenne générale supérieure ou égale à 12.

La mention « bien » est attribuée aux étudiants qui ont obtenu une moyenne générale supérieure ou égale à 14.

La mention « très bien » est attribuée aux étudiants qui ont obtenu une moyenne supérieure ou égale à 16.

La mention « excellent avec les félicitations du jury » est attribuée aux étudiants qui ont obtenu une moyenne générale supérieure ou égale à 18.

Pour atteindre une mention, un étudiant dont la moyenne générale est proche de 12, 14, 16, 18 peut bénéficier de « points de jury » délivrés lors du jury final. Ces points apparaissent sur certaines ECUES.

5 – Fraude

Si la section disciplinaire est saisie pour une fraude ou une tentative de fraude, celle-ci, après l'avoir dûment constatée, peut prononcer une sanction pouvant aller jusqu'à l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur, toute sanction entraînant de fait la nullité de l'épreuve concernée.

L'UE afférente à cette épreuve ne peut alors pas être validée, non plus que le semestre, et le diplôme ne peut pas être délivré.

Le plagiat est considéré comme une fraude.

6 - Usages des Intelligences artificielles génératives (IAG)

L'usage des Intelligences artificielles génératives de textes, d'images, de codes (IAG) peut être sanctionné au même titre qu'une fraude, sauf accord écrit, explicite et spécifique de l'enseignant en lien avec la nature spécifique du travail demandé, qu'il s'agisse de travaux évalués ou non.

L'utilisation stratégique des IAG peut être autorisée au cas par cas par chaque enseignant en fonction des cours et des types d'exercice effectués en lien avec des besoins d'expérimentation et de professionnalisation des étudiants. Les étudiants abordent dès le début de l'année et pendant un cours, avec la responsable de la formation, les usages possibles des IAG ainsi que les risques et limites préconisées à ces usages.

L'acquisition de connaissances, de savoir-faire et de savoir-être, la capacité d'analyse critique et la professionnalisation appellent un usage modéré des IAG.

En ce qui concerne les travaux évalués, il peut par exemple être autorisé au cas par cas d'utiliser des IAG :

- pour du brainstorming ou des recherches documentaires, à condition que les sources soient vérifiées et correctement référencées,
- pour améliorer la rédaction de travaux (pointer et corriger des fautes de grammaire, d'orthographe, des maladresses de style ou de structuration), tant que l'étudiant(e) reste responsable du contenu intellectuel de son travail,
- pour améliorer la traduction de textes,
- pour améliorer l'éditorialisation d'un texte en lien avec la nature du document,
- pour créer des visuels.

Les étudiants doivent impérativement mentionner en préambule de leur travail de manière transparente la manière dont ils ont utilisé les IAG. Ils doivent attester qu'ils restent l'auteur des travaux qu'ils soumettent à évaluation.

En ce qui concerne les travaux évalués et faits à la maison, il est par exemple fortement déconseillé d'avoir recours à des IAG (texte, image, code) pour produire des contenus sans contribution personnelle significative.

En ce qui concerne les travaux évalués et faits en cours, l'usage d'IAG est interdite par défaut. Tout manquement à cette règle peut être considéré comme une fraude et entraîner des sanctions disciplinaires conformément au règlement intérieur de l'Université Gustave Eiffel.

7 – Passage du Master 1 Intelligence économique, Information, Communication vers le Master 2 IE-ILMS

Tout·e étudiant·e ayant obtenu une moyenne générale supérieure ou égale à 10 à l'issue du Master1 Intelligence économique, Information, Communication a accès de plein droit à l'un des trois Masters2 du département 'Information, Communication, Intelligence économique' : AMDI, ILMS ou ISART.

Les responsables des parcours prennent ce vœu en compte et le suivent dans l'immense majorité des cas. Ils peuvent néanmoins invalider ce vœu pour imposer un parcours de Master qu'ils estiment plus cohérent avec le cursus antérieur, avec les résultats obtenus en M1 et les capacités, ou encore en fonction du projet professionnel formulé.