

**ORGANISATION DE LA FORMATION  
ET MODALITES DE CONTROLE DES CONNAISSANCES  
ET DES COMPETENCES SPECIFIQUES  
MASTER**

**ANNEE UNIVERSITAIRE 2025-2026**

*Ces MCC spécifiques viennent compléter les MCC générales validées par le Conseil académique du 22/05/2025.*

**1. PRESENTATION DE LA FORMATION DE MASTER**

DOMAINE : DROIT, ÉCONOMIE, GESTION

MENTION : GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Années et/ou Parcours-type (le cas-échéant) : M1-M2 Gestion des Ressources Humaines et des Transformations du Travail et des Organisations (GRHTTO)

Code(s) Pégase : EGMARH-1 et EGMARH-2

**2. MODALITES DU CONTROLE DE L'ASSIDUITE (nombre d'absences autorisées, sanctions...) :**

La présence aux cours et travaux de groupes est obligatoire, sauf dérogation accordée pour les seuls étudiant·es du parcours à temps plein, après demande motivée au moment du début des enseignements (au plus tard à la fin de la première semaine de cours) auprès des responsables de la formation.

Les justificatifs d'absence doivent être déposés au secrétariat pédagogique dans un délai maximal d'une semaine après le dernier jour d'absence. Passé ce délai, les justificatifs sont jugés irrecevables et systématiquement retournés à l'étudiant·e.

Au-delà d'une absence non justifiée dans une UE, l'étudiant·e sera considéré·e comme défaillant·e dans cette UE. En cas d'absence justifiée (ABJ) dans une UE appartenant à une compétence, l'étudiant·e peut, s'il ou elle le souhaite, repasser cette matière en session de rattrapage afin améliorer sa note globale à la compétence.

Pour tous les étudiant·es du parcours en temps partagé (apprentissage, C.D.D., contrat de professionnalisation, stages en alternance), les règles concernant la présence au cours sont les mêmes que pour les étudiant·es en parcours à temps plein.

### **Présence aux cours spécifiques, promotion partagée, conférences et séminaire recherche**

Tout étudiant-e inscrit-e a l'obligation de participer à l'ensemble des travaux en promotion entière et partagée. Pour chaque UE, les listes des groupes ainsi que les emplois du temps sont affichés avant le début des enseignements.

Toute absence à une séance en promotion partagée doit être justifiée.

Les justificatifs d'absence doivent être déposés au secrétariat pédagogique dans un délai maximal d'une semaine après le dernier jour d'absence. Passé ce délai, les justificatifs sont jugés irrecevables et systématiquement retournés à l'étudiant-e.

Tout étudiant-e ayant une absence non justifiée promotion partagée dans une UE est considéré-e comme défaillant-e dans l'UE. Tout étudiant-e ayant une absence non justifiée à une interrogation de Contrôle Continu est considéré-e comme défaillant-e dans cette UE.

En cas d'absence justifiée à une évaluation de Contrôle Continu (CC), l'étudiant-e concerné-e sera uniquement évalué-e sur la base du Contrôle Terminal (CT), sauf si l'enseignement n'en prévoit pas. Dans ce dernier cas, une autre évaluation de CC sera prévue. Cependant, elle ne revêtra pas nécessairement la même forme que le CC auquel l'étudiant-e aura été absent-e.

Concernant les séminaires de recherche et les conférences, les règles de présence et d'absence sont les mêmes que pour les cours en promotion partagée. Pour les conférences en M1, l'absence sera décomptée dans l'UE de rattachement de la conférence.

### **3. COMPENSATIONS :**

Entre :

- UE d'un même bloc de compétences ☒
- UE d'un même semestre ☐
- UE d'une même année ☐
- Autres compensations ☐

### **4. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES CONCERNANT LA FORMATION :**

- Régimes d'études proposés :  
Formation initiale (FI) ☒ FI par apprentissage (FA) ☒ Formation continue (FC) ☒
- Organisation des études :  
Alternance ☒ Stage ☒
- Des aménagements d'études sont-ils prévus en FC et/ou en FA ?  
Oui ☐ Non ☒  
Si oui lesquels ?

**5. AUTRES MODALITES CONCERNANT LA FORMATION :**

**Évaluations, règles de calcul, capitalisation, stages, mémoire, options, cours en distanciel...**

--