

**ORGANISATION DE LA FORMATION  
ET MODALITES DE CONTROLE DES CONNAISSANCES  
ET DES COMPETENCES SPECIFIQUES  
LICENCE**

**ANNEE UNIVERSITAIRE 2025-2026**

***Ces MCC spécifiques viennent compléter les MCC générales validées par le Conseil académique du 22/05/2025.***

**1. PRESENTATION DE LA FORMATION DE LICENCE**

DOMAINE : DROIT, ÉCONOMIE, GESTION

MENTION : ÉCONOMIE ET GESTION

Années et/ou Parcours-type (le cas-échéant) : L3 Gestion des entreprises

Code(s) Pégase : EGLIEG-3-GE

**2. REGLES DE COMPENSATION**

Compensations différentes des MCC générales : OUI ☒ NON ☐

- **Si compensation spécifique, ou éléments non compensables, définir ci-dessous les règles de calcul :** Compensation entre BCC, compensation UE hors BCC, compensation avec seuils, UE non compensables, UE sans note...

Compensation entre BCC d'une même année ☒

BCC compensables.

Compensation entre BCC d'un même semestre ☐

Compensation entre UE d'une même année ☒

Les différentes UE de l'année sont compensables entre-elles pour valider l'année de L3.

UE non compensables ☐

Autres compensations

### 3. REGLES DE PROGRESSION DANS LE CURSUS DE LICENCE

- **Si règles de progression spécifiques, les définir ci-dessous :** (Nombre max BCC et/ou UE en dette, nombre mini ECTS à valider, seuils aux BCC et/ou UE en dette...)

### 4. MODALITES DU CONTROLE DE L'ASSIDUITE (nombre d'absences autorisées, sanctions...) :

L'assiduité aux TD est obligatoire, sauf pour les étudiants bénéficiant de modalités pédagogiques spéciales (contrats pédagogiques).

Aucun étudiant ne peut changer de groupe TD sans accord préalable du responsable de formation et du secrétariat pédagogique.

Les étudiants en retard pourront se voir refuser l'accès au cours/TD.

Seules les feuilles d'émargement de cours/TD seront prises en compte pour établir la présence des étudiants.

Au-delà de deux absences non justifiées dans une même UE au premier semestre ou d'une absence non justifiée dans une même UE au second semestre, l'étudiant sera considéré comme défaillant dans cette UE.

Les justificatifs d'absence doivent être transmis par mail au secrétariat dans un délai maximal de sept jours après le dernier jour d'absence. Passé ce délai, les justificatifs sont jugés irrecevables.

Seuls les justificatifs suivants sont acceptés de droit :

- justificatif médical (maladie, intervention chirurgicale...) ;
- évènement familial (décès, naissance) ;
- convocation par une administration (jugement, journée citoyenne...) ;
- accident de la route et grève des transports.

La justification des autres absences sera appréciée par le jury au regard des situations particulières, sur présentation des justificatifs correspondants.

Une simple attestation de présence à une consultation médicale ne constitue pas un justificatif reconnu.

#### **Absences aux épreuves de contrôle continu (CC) :**

- Une absence justifiée à un CC entraîne automatiquement le passage en contrôle terminal (CT).
- Une absence injustifiée à un CC entraîne automatiquement la défaillance à l'UE.

## 5. SECONDE CHANCE

Seconde chance organisée sous forme de seconde session (cf MCC générales) : OUI ☒ NON ☐

Les modalités de la « seconde chance » sont laissées à la discrétion de l'enseignant responsable de l'UE, **selon les explications données à la rentrée.**

**La meilleure note entre la note de session 1 et la note de seconde chance (session 2) sera retenue.**

## 6. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES CONCERNANT LA FORMATION :

- Régimes d'études proposés :  
Formation initiale (FI) ☒ FI par apprentissage (FA) ☐ Formation continue (FC) ☐
- Organisation des études :  
Alternance ☐ Stage ☒
- Des aménagements d'études sont-ils prévus en FC et/ou en FA ?  
Oui ☐ Non ☒  
Si oui lesquels ?
- Existe-t-il des modalités mises en œuvre pour l'accompagnement des étudiants en difficulté ?  
☐ en cours d'année  
☐ entre les 2 sessions de contrôle des connaissances
- Si oui, lesquelles ?

## 7- AUTRES MODALITES CONCERNANT LA FORMATION :

Évaluations, règles de calcul, capitalisation, stages, TPE, projets, options, cours en distanciel...

### Évaluations

Pour toutes les UE, **les évaluations se font soit en contrôle continu, soit en contrôle continu et contrôle terminal soit en contrôle terminal, avec au minimum une note individuelle de devoir sur table.**

**La note de contrôle continu se compose de deux notes au minimum.**

### Stage

**Tous les étudiants** doivent effectuer un stage. L'étudiant sera évalué sur la base d'un rapport écrit et d'une soutenance orale.