

**ORGANISATION DE LA FORMATION
ET MODALITES DE CONTROLE DES CONNAISSANCES
ET DES COMPETENCES SPECIFIQUES
MASTER**

ANNEE UNIVERSITAIRE 2022-2023

Ces MCC spécifiques viennent compléter les MCC générales validées par le Conseil académique du 14/04/2022.

1. PRESENTATION DE LA FORMATION DE MASTER

DOMAINE : Economie Gestion Droit

MENTION : Management de l'Innovation

Années et/ou Parcours-type (le cas-échéant) :

Master 1^{ère} et 2^{ème} année Management, Innovation des Services et Numérique (MITIC)

Master 1^{ère} et 2^{ème} année Management, Innovation des Services et Patrimoines Immobilier (MIPI)

Code(s) étape Apogée :

Master 1 MITIC : 2MPC1

Master 2 MITIC : 2MPC2

Master 1 MIPI : 2MPI1

Master 2 MIPI : 2MPI2

2. MODALITES DU CONTROLE DE L'ASSIDUITE (nombre d'absences autorisées, sanctions...) :

Pendant les cours

- 1. La présence au cours** et autres activités (TD, TP, conférences, ...) est obligatoire. Un relevé de présence est effectué par l'enseignant à l'occasion de chaque activité. Un étudiant se présentant en retard à un cours, pourra assister à ce cours sous réserve de l'accord de l'enseignant. L'heure d'arrivée est notée sur la feuille d'émargement. Des retards répétés seront considérés et sanctionnés comme de l'absentéisme avéré. La signature pour autrui pour attester la présence d'un collègue qui est absent est considérée pour celui qui est absent et celui qui signe comme une fraude avérée. L'entreprise d'accueil de l'étudiant en sera systématiquement informée et l'étudiant sera présenté au conseil de discipline de l'IFIS.

2. **Les contrôles** se font sous la forme de contrôle continu, c'est-à-dire, d'examens intermédiaires durant les cours ou d'un examen final ou d'une combinaison des deux.
3. **Le travail demandé** par un enseignant doit être remis en temps et en heure. La non-remise du travail entraîne un 0/20, sauf si l'enseignant définit un système de pénalités.
4. **La présence durant les plages de travail sur projet** s'organise comme suit : Les plages de travail sur projet sont nécessaires dans la pédagogie de l'alternance et dans l'approche compétence pour que les étudiants puissent matériellement réaliser des projets significatifs. Une salle est réservée à l'université. Les étudiants sont tenus d'émarguer au secrétariat. Si les étudiants se réunissent en dehors de l'université pour rencontrer un professionnel ou réaliser une visite pendant les travaux de groupe initialement prévus à l'université, ils doivent systématiquement et au préalable en informer le responsable de formation et le secrétariat. Sans information au préalable, les étudiants seront considérés comme absents et l'information sera transmise aux entreprises. Ces plages projets ne sont pas des plages vacantes ou de vacances. Elles peuvent aussi être utilisées, de manière exceptionnelle, en cas de besoin pour des planifications ou re-planifications de cours.
5. **L'exclusion d'un cours** est le choix de l'enseignant lorsqu'il constate qu'un comportement perturbe l'apprentissage de la classe. Une exclusion est traitée comme une absence non justifiée.

Le traitement des absences

1. **La justification des absences** se fait par la production de pièces officielles et originales (exemples en cas de problème de santé : certificat médical pour les stagiaires et arrêt maladie pour les apprentis) dans les 2 jours suivant l'absence.
2. **Les absences aux cours**
 - Une année de formation ne peut être validée et les ECTS correspondants attribués qu'à la condition suivante : l'étudiant doit avoir suivi au moins soixante-dix pourcents des heures de formations dispensées dans l'année.
 - Les absences injustifiées sont prises en compte par l'enseignant ou le responsable de formation dans l'évaluation de la matière concernée. Leur excès donne lieu à un avertissement par écrit du responsable de formation adressé à l'étudiant. Si l'étudiant persiste dans son comportement absentéiste sans raison justifiée, cet absentéisme avéré sera constaté par lettre recommandée, le CFA et l'entreprise, partenaires de la formation en seront informés.
3. **Les absences aux épreuves de contrôle**
 - En cas d'absence justifiée au contrôle, l'étudiant se voit attribuer la note de zéro à l'épreuve concernée. Dans ce cas, l'étudiant peut demander le passage d'une 2ème session organisée au fil de l'eau au responsable de formation. En cas de refus, l'étudiant présentera la seconde session d'examen. L'étudiant conserve le bénéfice de ses notes de contrôle continu.
 - En cas d'absence injustifiée au contrôle, l'étudiant se voit attribuer la note de zéro à l'épreuve concernée. L'étudiant garde le droit de se présenter à la seconde session d'examen si les moyennes calculées lors de la première session l'exigent.

La gestion de l'alternance en situation normale (hors cas de force majeure ou d'urgence sanitaire)

Les étudiants du Master Management, de l'innovation doivent, pour valider leur année de formation, réaliser vingt-quatre semaines en entreprise (en jours cumulés).

L'alternance entre des cours à l'université et la réalisation de missions en entreprise repose sur la bonne communication des informations entre les partenaires de la formation : l'étudiant, son entreprise d'accueil, et l'équipe pédagogique. L'étudiant s'engage à faire bon usage des supports de pédagogiques qui lui sont fournis, en particulier la fiche de mission et les documents de suivi de la Formation En Situation de Travail (FEST). Il est tenu de les présenter à son tuteur et de communiquer les suivis FEST aux référents du cours méthodologie de recherche et du mémoire universitaire et professionnel (Compétence : Agir en situation Professionnelle & de Recherche. En l'absence de la présentation de ces supports

au tuteur et en cours, l'étudiant ne pourra pas être évalué en cours méthodologie de recherche et du mémoire universitaire et professionnel.

3. COMPENSATIONS :

Entre :

- UE d'un même bloc de compétences ☒ Sauf l'UE Problématiser, rechercher les informations, exploiter les données, construire une réponse, écrire et argumenter
- UE d'un même semestre ☐
- UE d'une même année ☐
- Autres compensations ☒ ECUE d'une même UE

A définir/préciser le cas échéant

La structure de la formation

La formation est organisée en 5 domaines d'activités distincts :

1. Concevoir & réaliser,
2. Piloter,
3. Coopérer
4. Mailler & organiser / Mobiliser les expertises,
5. Agir en situation professionnelle & de recherche.

Chaque domaine d'activité constitue un bloc de compétence et est composé d'une ou plusieurs UE.

Chaque UE comprend une ou plusieurs ECUE - matière.

Les ECTS sont attribués à l'UE.

La note de l'UE est constituée des notes des matières pondérées par un coefficient.

Chaque ECUE –matière donne lieu à une note sur 20 sur la base de diverses évaluations.

Toutefois, certaines ECUE ne donnent pas lieu à des notes et sont simplement « validées » ou « non validées », à l'aide d'une grille d'évaluation. Certaines UE mixent des ECUE de type « validée » ou « non validée » avec des ECUE notées : dans ce cas, l'UE est validée si toutes les ECUE non notées sont validées et si la moyenne pondérée des ECUE notées est supérieure ou égale à 10.

L'année de Master est validée si l'étudiant obtient la moyenne pour chaque domaine d'activité ainsi que la moyenne à l'UE Problématiser, rechercher les informations, exploiter les données, construire une réponse, écrire et argumenter et s'il répond aux conditions d'assiduité et de gestion de l'alternance.

4. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES CONCERNANT LA FORMATION :

- Régimes d'études proposés :
Formation initiale (FI) ☒ FI par apprentissage (FA) ☒ Formation continue (FC) ☒
- Organisation des études :
Alternance ☒ Stage ☐

- Des aménagements d'études sont-ils prévus en FC et/ou en FA ?

Oui ☒

Non ☐

Si oui lesquels ?

A la demande du responsable de formation, les enseignements complémentaires et d'ouverture seront mobilisés par un étudiant en difficulté pour combler ses lacunes.

- Existe-t-il des modalités mises en œuvre pour l'accompagnement des étudiants en difficulté ?

☒ en cours de semestre

☐ entre les 2 sessions de contrôle des connaissances

- Si oui, lesquelles ?

Un étudiant identifié comme étant en difficulté est reçu par le responsable de formation. Ce dernier peut le cas échéant, lui demander de combler ses lacunes dans le cadre des enseignements complémentaires et d'ouverture.

5. AUTRES MODALITES CONCERNANT LA FORMATION :

Évaluations, règles de calcul, capitalisation, stages, mémoire, options...

A préciser le cas échéant

Un étudiant n'ayant pas la moyenne dans un ou plusieurs domaines d'activités en première session doit, pour valider son année de formation, passer les épreuves de la seconde session d'examens.

Hormis pour un BCC ou une UE correspondant à un projet pédagogique.

Pour les domaines d'activités non validé(s), il appartient à l'étudiant de choisir les UE et ECUE dans lesquelles il n'a pas obtenu la moyenne et qu'il souhaite repasser.

L'étudiant doit s'inscrire, conformément au calendrier et aux modalités diffusés en temps voulu pour passer l'examen et bénéficier d'une évaluation de deuxième session.

Un étudiant préalablement inscrit à un examen de seconde session, absent à cet examen, sera considéré comme défaillant.