

Modalités de Contrôle des Connaissances générales en DUT et BUT 2021/2022

Vu l'arrêté du 3 août 2005 relatif aux diplômes universitaires de technologie ;

Vu l'arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle ;

Vu l'arrêté du 27 mai 2021 relatif aux programmes nationaux de la licence professionnelle « bachelor universitaire de technologie », et plus particulièrement son annexe 1 « dispositions générales » ;

Vu la proposition du Conseil de l'IUT du 24 juin 2021 ;

I. Organisation de la formation

Diplôme universitaire de technologie (DUT)

Le DUT, organisé en 4 semestres, est un diplôme régi par un Programme Pédagogique National (PPN) qui définit pour chaque spécialité, le découpage des semestres en UE et Matières (ou ECUE) avec des coefficients et une correspondance en ECTS.

Bachelor universitaire de technologie (BUT)

Le BUT, organisé en 6 semestres, est un diplôme régi par les Programmes Nationaux (PN) de la licence professionnelle « Bachelor Universitaire de Technologie ».

Le BUT est défini par une spécialité et un parcours, chaque spécialité proposant 1 à 5 parcours, selon les universités.

Chaque parcours est certifié par 4 à 6 blocs de compétences dites « compétences finales » dont le « niveau » est incrémenté, pour chacune des compétences du parcours, d'une année de BUT à la suivante.

Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE) : une UE se réfère à une « compétence finale » et à un « niveau de cette compétence ».

Chaque UE est décomposée en divers ECUE (Eléments Constitutifs de l'UE) regroupés en deux pôles : un pôle « ressources » et un pôle « SAE » (Situation d'Apprentissage et d'Evaluation), auxquels sont associés des coefficients et des correspondances ECTS (30 ECTS par semestre).

Transition DUT en 2 ans => BUT en 3 ans

2020/2021 : dernière année d'existence du DUT1, sauf pour les promotions décalées ayant commencé leur S1 en « Février 2021 »

2021/2022 : dernière année d'existence du DUT2 (fin de cohorte), sauf pour les promotions décalées ayant commencé leur S1 en « Février 2021 » qui seront alors inscrites en S2 puis S3 du DUT

2021/2022 : ouverture du BUT1

2022/2023 : BUT1 + ouverture du BUT2 + S4 du DUT2 pour les promotions décalées ayant commencé leur S1 en « Février 2021 »

2023/2024 : BUT1 et BUT2 + ouverture du BUT3

Mesures transitoires pour les étudiants ayant commencé leur formation en DUT à la rentrée 2020

Etudiants de DUT2 2020/2021

- Soit ils ont obtenu le DUT2 en 2020/2021, ou ont validé leur S3 pour les promotions décalées ayant commencé leur S1 en « Février 2020 »
- Soit ils redoublent le DUT2 en 2021/2022

Etudiants de DUT1 2020/2021

- Soit ils montent en DUT2 2021/2022, ou montent en S2 pour les promotions décalées ayant commencé leur S1 en « Février 2021 »
- Soit ils redoublent en BUT1 2021/2022 avec contrat pédagogique de correspondance DUT1/BUT1*, et s'ils poursuivent et valident le BUT2 en 2022/2023, ils obtiendront le DUT (diplôme intermédiaire) et pourront choisir de poursuivre en BUT3 en 2023/2024 ou pas

Etudiants de DUT2 2021/2022

- Soit ils obtiennent le DUT2 en 2021/2022 et peuvent soit s'insérer dans la vie professionnelle, soit poursuivre leurs études en 2022/2023 (par exemple dans une LP car le BUT3 ne sera pas encore ouvert), ou montent en S4 pour les promotions décalées s'étant inscrites en S3 en « Février 2022 »
- Soit ils redoublent en BUT2 2022/2023 avec contrat pédagogique de correspondance DUT2/BUT2, et s'ils valident le BUT2 en 2022/2023, ils obtiendront le DUT (diplôme intermédiaire) et pourront choisir de poursuivre en BUT3 en 2023/2024 ou pas

***A titre transitoire pour l'année 2021-2022 pour les étudiants n'ayant pas validé le DUT 1 en 2020/2021 :** Du fait de la réforme et de la mise en place du BUT pour lesquelles les blocs de compétences sont validés par année et le portfolio de compétences est constitué semestre par semestre, il ne peut être envisagé de transposition automatique d'un semestre de DUT1 en semestre de BUT1.

Aux étudiants ne validant pas le DUT 1 en 2020-2021 et exprimant une demande express de redoublement pour s'inscrire en BUT1 en 2021-2022, leurs départements leur proposeront des contrats pédagogiques dits de « correspondance DUT-BUT » adaptés à chaque cas individuel, dénotés ci-après « CPC ». Ces CPC leur permettent de capitaliser des éléments de DUT1 réputés acquis à l'issue des jurys DUT1 i.e. pour toute UE acquise en DUT1, les notes de chacun des modules constitutifs du DUT1 seront capitalisées et reportées sur l'éventuelle UE équivalente pouvant exister en BUT1.

II. Contrôle Continu et examens

Le contrôle des connaissances est organisé de façon continue. Les modalités prévoient la communication régulière de ses notes et résultats à l'étudiant et, s'il le souhaite, la consultation de ses copies.

Des contrôles théoriques et pratiques permettent l'évaluation des étudiants. Ils peuvent être effectués en présentiel ou en distanciel, notamment sous les formes suivantes :

Validation du Président de l'Université, par délégation exceptionnelle du Conseil académique du 17/06/2021

- devoir sur table à des dates fixées
- interrogation écrite programmée ou non
- interrogation orale programmée ou non
- participation pendant les enseignements
- compte rendu de Travaux Pratiques
- examen final de Travaux Dirigés
- rapports et exposés...

Dans le système de contrôle continu des connaissances en vigueur à l'IUT, chaque devoir surveillé doit être considéré comme un examen.

Les étudiants et les personnels sont soumis au respect du règlement des examens de l'Université Gustave Eiffel, qui comprend notamment une partie sur l'organisation des examens et une partie sur les fraudes (cf annexe).

Rattrapage

En cas d'absence justifiée à un contrôle (théorique ou pratique), le candidat pourra être convoqué à un rattrapage dans la matière ou dans l'ECUE concernés. La date et les modalités de rattrapage sont fixées par l'enseignant concerné. Le rattrapage doit se dérouler au plus tard 48 heures avant la tenue du pré-jury de fin de semestre. Le rattrapage ne pourra être reporté suite à une nouvelle absence de l'étudiant.

En cas d'absence injustifiée à un examen, aucune épreuve de rattrapage ne sera organisée et l'évaluation correspondante sera sanctionnée par la mention DEF (défaillant). Si cette évaluation doit être prise en compte dans un calcul de moyenne de matière, la mention DEF sera interprétée comme un zéro.

III. Règles d'assiduité en DUT et BUT

L'assiduité est obligatoire. Celle-ci concerne l'ensemble des activités d'enseignement (projets, cours, travaux dirigés, travaux pratiques, contrôle des connaissances, conférences à caractère obligatoire, stages, visites de chantiers...).

Justification des absences

Toute absence doit être justifiée par écrit auprès des enseignants et des secrétariats concernés, dans les 48 heures à compter du début de l'absence. Les documents pouvant justifier une absence sont les suivants : certificat médical daté et tamponné (maladie, accident), acte officiel (mariage de l'étudiant, naissance de son enfant, décès d'un parent proche), convocation nominative (code, permis de conduire, administrations), tout cas de force majeure laissée à l'appréciation du chef de département (ou son représentant). En cas de doute sur la recevabilité du justificatif, la Direction générale déléguée Affaires juridiques et institutionnelles pourra être sollicitée par le département concerné.

Si nécessaire, des absences chroniques et fréquentes pourront être prises en considération dans le cadre d'un « contrat pédagogique » passé entre l'étudiant et le département.

A défaut de justificatif d'absence recevable, fourni dans les délais, l'absence sera considérée comme non justifiée.

Le contrôle des absences est placé sous la responsabilité de chaque enseignant. Des feuilles de présence sont signées par chaque étudiant pour chaque séance (cours, TD, TP) et remises aux secrétariats de département par les enseignants dès la fin de la séance. Si des cours se déroulent en distanciel, des copies d'écran ou preuve de participation aux activités serviront de justificatif de présence.

L'exclusion d'un étudiant, ou son départ volontaire, au cours d'une séance sera notifié par l'enseignant sur la feuille de présence et sera considéré comme une absence injustifiée pour le temps restant.

Pénalités pour absence injustifiée

L'assiduité fait partie des modalités pédagogiques intégrées dans le cadre du contrôle continu de l'étudiant. En cas d'absences non justifiées de plus de 10 heures par semestre, l'étudiant sera pénalisé dans le cadre de la notation et du calcul de la moyenne. Une pénalité progressive sera appliquée dans toutes les matières/ECUE selon la règle suivante :

- de 10 à 19 heures d'absence par semestre : 0,025 point par heure d'absence, soit un maximum de 0,25 point sur la moyenne générale du semestre,
- de 20 à 29 heures d'absence par semestre : 0,05 point par heure d'absence [*venant en sus des 19 heures du palier [10-19h d'absences]*], soit un maximum de 0,75 point ($0,025 \times 10 + 0,05 \times 10$) sur la moyenne générale du semestre,
- 30 heures d'absence par semestre et au-delà : 0,1 point par heure d'absence [*venant en sus des 29 heures des palier [10-19h] puis [20-29h] d'absences]*].

Absences aux examens

Une absence non justifiée à contrôle (théorique ou pratique) entraîne la mention DEF à l'épreuve, interprétée comme un zéro dans un calcul de moyenne. Pour éviter une double peine, cette absence ne sera pas prise en compte dans le calcul de la pénalité.

En cas d'absence prévisible, tout étudiant doit demander au préalable et sous forme écrite une autorisation d'absence auprès du chef de département (ou son représentant) en joignant les pièces justificatives associées.

En cas d'absence imprévisible, l'étudiant est tenu de la justifier en fournissant au chef de département (ou son représentant) les pièces justificatives dans un délai de 48 heures à compter du début de l'absence sous peine de non recevabilité.

S'il s'agit d'une absence prolongée, l'étudiant doit prévenir le secrétariat de son département dans les deux jours ouvrés à compter du début de l'absence.

A défaut de justificatif d'absence recevable fourni dans les délais, l'absence sera considérée comme non justifiée.

IV. Contrôle des connaissances et déroulement des études

Diplôme universitaire de technologie (DUT)

(articles 19 à 22, arrêté du 3 Août 2005, version consolidée au 21 juin 2016).

Article 19 : *Les unités d'enseignement sont définitivement acquises et capitalisables dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne. L'acquisition de l'unité d'enseignement emporte l'acquisition des crédits européens (ECTS) correspondants.*

Toute unité d'enseignement capitalisée est prise en compte dans le dispositif de compensation, au même titre et dans les mêmes conditions que les autres unités d'enseignement.

Dans le cas de redoublement d'un semestre, si un étudiant ayant acquis une unité d'enseignement souhaite, notamment pour améliorer les conditions de réussite de sa formation, suivre les enseignements de cette unité d'enseignement et se représenter au contrôle des connaissances correspondant, la compensation prend en compte le résultat le plus favorable pour l'étudiant.

Article 20 : *La validation d'un semestre est acquise de droit lorsque l'étudiant a obtenu à la fois :*

- a) une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20 et une moyenne égale ou supérieure à 8 sur 20 dans chacune des unités d'enseignement ;*
- b) la validation des semestres précédents, lorsqu'ils existent.*

Lorsque les conditions posées ci-dessus ne sont pas remplies, la validation est assurée, sauf opposition de l'étudiant, par une compensation organisée entre deux semestres consécutifs sur la base d'une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20 et d'une moyenne égale ou supérieure à 8 sur 20 dans chacune des unités d'enseignement constitutives de ces semestres. Le semestre servant à compenser ne peut être utilisé qu'une fois au cours du cursus.

Validation du Président de l'Université, par délégation exceptionnelle du Conseil académique du 17/06/2021

*En outre, le directeur de l'IUT peut prononcer la validation d'un semestre sur proposition du jury.
La validation de tout semestre donne lieu à l'obtention de l'ensemble des unités d'enseignement qui le composent et des crédits européens correspondants.*

Article 21 : *La poursuite d'études dans un nouveau semestre est de droit pour tout étudiant à qui ne manque au maximum que la validation d'un seul semestre de son cursus.*

Article 22 : *Le redoublement est de droit dans les cas où :*

- *l'étudiant a obtenu la moyenne générale et lorsque celle-ci ne suffit pas pour remplir la condition posée au a) de l'article 20 ci-dessus ;*
- *l'étudiant a rempli les conditions posées au a) de l'article 20 ci-dessus dans un des deux semestres utilisés dans le processus de compensation.*

En outre, l'étudiant peut être autorisé à redoubler par décision du directeur de l'IUT, sur proposition du jury de passage ou du jury de délivrance pour l'obtention du diplôme universitaire de technologie.

Durant la totalité du cursus conduisant au diplôme universitaire de technologie, l'étudiant ne peut être autorisé à redoubler plus de deux semestres. En cas de force majeure dûment justifiée et appréciée par le directeur de l'IUT, un redoublement supplémentaire peut être autorisé.

La décision définitive refusant l'autorisation de redoubler est prise après avoir entendu l'étudiant à sa demande. Elle doit être motivée et assortie de conseils d'orientation.

Bachelor universitaire de technologie (BUT)

Conditions de validation:

Les parcours de BUT sont structurés en ensembles cohérents d'unités d'enseignement (UE) permettant l'acquisition de blocs de connaissances et de compétences (BCC). Les UE sont affectées d'un coefficient qui peut varier dans un rapport de 1 à 3 et les BCC peuvent être affectés d'un coefficient qui peut varier de 1 à 2 (cf maquettes en annexes).

Le BUT s'obtient soit par acquisition de chaque UE, soit par application des modalités de compensation.

Une UE est définitivement acquise et capitalisable dès lors que la moyenne obtenue à l'ensemble des ECUE est égale ou supérieure à 10. L'acquisition de l'UE emporte l'acquisition des crédits européens correspondants (cf maquettes en annexes).

À l'intérieur de chaque UE, le poids relatif des ECUE varie dans un rapport de 40 à 60% (cf maquettes en annexes). En troisième année ce rapport peut toutefois être apprécié sur l'ensemble des deux UE d'une même compétence. La validation des deux UE du niveau d'une compétence emporte la validation de l'ensemble des UE du niveau inférieur de cette même compétence.

Compensation

La compensation s'effectue au sein de chaque UE ainsi qu'au sein de chaque BCC .

Au sein de chaque BCC, la compensation est intégrale. Si une UE n'a pas été acquise en raison d'une moyenne inférieure à 10, cette UE sera acquise par compensation si et seulement si l'étudiant a obtenu la moyenne au BCC auquel l'UE appartient.

Règles de progression

La poursuite d'études dans un semestre pair d'une même année est de droit pour tout étudiant. La poursuite d'études dans un semestre impair est possible si et seulement si l'étudiant a obtenu :

- la moyenne à plus de la moitié des BCC ;
- et une moyenne égale ou supérieure à 8 sur 20 à chaque BCC.

La poursuite d'études dans le semestre 5 nécessite de plus la validation de toutes les UE des semestres 1 et 2

Durant la totalité du cursus conduisant au BUT, l'étudiant peut être autorisé à redoubler une seule fois chaque semestre dans la limite de 4 redoublements. Le directeur de l'IUT peut autoriser un redoublement supplémentaire en cas de force majeure dûment justifiée et appréciée par ses soins. Tout refus d'autorisation de redoubler est pris après avoir entendu l'étudiant à sa demande. Il doit être motivé et assorti de conseils d'orientation.

Certification en langue anglaise (arrêté du 3 avril 2020) en DUT et BUT

Les étudiants doivent justifier s'être présentés au moins à une certification en langue anglaise faisant l'objet d'une évaluation externe au département ou établissement et étant reconnue au niveau international et par le monde socio-économique. La justification de la présentation à cette certification conditionne la délivrance du diplôme.

V. Jurys

Les jurys sont soumis au respect du règlement des jurys de l'Université Gustave Eiffel (cf annexe).

Diplôme universitaire de technologie (DUT)

Pré-jury de département

Chaque département organise, à chaque fin de semestre, un pré-jury permettant d'établir un procès-verbal provisoire. Y participe l'ensemble du corps enseignant du département ainsi que les représentants étudiants.

Le procès-verbal provisoire ou la synthèse des décisions du pré-jury du département est communiqué aux étudiants au plus tard 5 jours avant la tenue du jury final de DUT. Tout recours d'un étudiant, sur la base de ce P.V., doit être motivé par un courrier adressé au directeur de l'IUT, président du jury final de DUT, au plus tard la veille du jury.

Jury final de DUT

La composition du jury de DUT est fixée annuellement par le président d'université sur proposition du directeur de l'IUT, conformément à l'arrêté du 3 août 2005.

Le jury du DUT est souverain et ses décisions sont irrévocables et consignées dans un procès-verbal définitif. Il peut valider, compléter ou rejeter les propositions des pré-jurys de département.

Les résultats définitifs sont diffusés dans un délai de 3 jours après la délibération du jury.

Bachelor universitaire de technologie (BUT)

Pré-jury de département

Chaque département organise, à chaque fin de semestre, un pré-jury permettant d'établir un procès-verbal provisoire. Y participe l'ensemble du corps enseignant du département ainsi que les représentants étudiants.

Le procès-verbal provisoire est communiqué aux étudiants au plus tard 5 jours avant la tenue du jury final de BUT. Tout recours d'un étudiant, sur la base de ce P.V., doit être motivé par un courrier adressé au directeur de l'IUT, président du jury final de BUT, au plus tard la veille du jury.

Jury de BUT

La composition du jury de BUT est fixée annuellement par le président de l'université sur proposition du directeur de l'IUT.

Le jury présidé par le directeur de l'IUT délibère souverainement à partir de l'ensemble des résultats obtenus par l'étudiant. Il se réunit chaque semestre pour se prononcer sur la progression des étudiants, la validation des unités d'enseignement, l'attribution du diplôme universitaire de technologie au terme de l'acquisition des 120 premiers crédits européens du cursus et l'attribution de la licence professionnelle « bachelor universitaire de technologie ».

Les résultats définitifs sont diffusés dans un délai de 3 jours après la délibération du jury.

Annexes (documents en vigueur pour 2021/2022)

Règlement des examens de l'Université Gustave Eiffel

Règlement des jurys de l'Université Gustave Eiffel

Maquettes pédagogiques par spécialité de DUT2

Maquettes pédagogiques par spécialité de BUT1