

MCC spécifiques Master

ORGANISATION DE LA FORMATION ET MODALITES DE CONTROLES DES CONNAISSANCES SPECIFIQUES MASTER
--

ANNEE UNIVERSITAIRE 2020-2021

Ces MCC spécifiques viennent compléter les MCC générales.

1. PRESENTATION DE LA FORMATION MASTER

DOMAINE : DROIT, ECONOMIE, GESTION

MENTION : MARKETING, VENTE

Années et/ou Parcours-type (le cas-échéant) : M2 MKV-Marketing et Management des Services (MMS)

Code(s) étape Apogée : 2MKE2

2. MODALITES DU CONTROLE DE L'ASSIDUITE (nombre d'absences autorisées, sanctions...) :

*Présence aux Cours Magistraux, Travaux Dirigés, plages horaires pour travail en autonomie individuel ou collectif, conférences et séminaires, **en présentiel***

La présence aux cours magistraux, travaux dirigés, plages horaires pour travail en autonomie (individuel ou collectif), conférences et séminaires est obligatoire, sauf dérogation accordée après demande motivée auprès des responsables de la formation au plus tard dix jours avant la plage horaire concernée.

Au-delà de deux absences non justifiées aux enseignements (toutes UE confondues dans une même compétence), l'étudiant sera considéré comme défaillant pour l'ensemble des UE concernées. Par ailleurs, en cas de plus d'une absence non justifiée à un cours, l'étudiant sera considéré comme défaillant à ce cours.

Pour tous les étudiants du parcours en temps partagé (apprentissage, C.D.D.), l'ensemble des plages horaires programmées, y compris les plages de travail en autonomie (individuel ou collectif), sont les mêmes que pour les étudiants en parcours à temps plein.

*Présence aux Cours Magistraux, Travaux Dirigés, plages horaires pour travail en autonomie individuel ou collectif, conférences et séminaires, **en distanciel***

La présence physique ou à distance, telle que précisée par le planning officiel et validée par le chargé d'enseignement aux cours magistraux, travaux dirigés, plages horaires pour travail en autonomie (individuel ou collectif), conférences et séminaires est obligatoire, sauf dérogation accordée après demande motivée auprès des responsables de la formation au plus tard dix jours avant la plage horaire concernée.

Les règles d'absences sont les mêmes qu'en présentiel.

3. COMPENSATIONS :

Entre :

- UE d'un même bloc de compétences ☒
 - UE d'un même semestre ☐
 - UE d'une même année ☐
 - Autres compensations ☐
- A définir ci-dessous :

4. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES CONCERNANT LA FORMATION :

- Régimes d'études proposés :
FI ☒ FA ☒ FC ☒
 - Organisation des études :
Alternance ☒ Stage ☒
 - Des aménagements d'études sont-ils prévus en FC et/ou en FA ?
Oui ☐ Non ☒
- Si oui lesquels ?

5. AUTRES MODALITES CONCERNANT LA FORMATION :

Évaluations, règles de calcul, capitalisation, stages, mémoire, options...

Modalités d'évaluation en présentiel

Les études de master 2 Marketing et Management des Services (MMS) sont structurées en semestres et en compétences (Comp) capitalisables et en éléments constitutifs d'une matière ou unité d'enseignement (UE). Une compétence est acquise si sa moyenne est supérieure ou égale à 10/20. Il y a compensation des notes à l'intérieur des compétences mais pas entre les compétences ni entre les semestres.

La moyenne au sein de la compétence correspond à la moyenne pondérée par les ECTS, des notes attribuées dans chacune des UE. Dans chaque compétence, les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu, soit par un examen terminal, soit par ces deux modes de contrôle combinés. Pour chaque UE comportant des travaux dirigés, l'étudiant sera évalué par la moyenne simple entre la note de contrôle continu et la note d'examen terminal.

Le master est délivré aux étudiants ayant validé toutes les compétences constitutives d'un parcours type tel que défini par la maquette. La note de l'UE d'anglais « Anglais professionnel » de la compétence « Outils de professionnalisation » comprend la note du TOEIC ; elle est validée si l'ensemble de la note est égal ou supérieure à 10. La note du TOEIC est donc intégrée dans la note de contrôle continu de l'anglais ; elle dépend du niveau atteint (objectif minimal = 700) et de la progression de l'étudiant.

La délivrance du diplôme comme la validation des unités d'enseignement sont prononcées après délibération du jury qui peut décider la délivrance du diplôme ou d'une compétence dans tous les cas.

Pour chaque compétence, deux sessions d'examen sont organisées par an, hormis pour le stage obligatoire le cas échéant. La deuxième session est appelée "session de rattrapage".

Le semestre est validé si chaque bloc de compétences constituant le semestre est validé. Pour chaque bloc de compétences non validé, l'étudiant passera le rattrapage.

Pour cette session de rattrapage, l'étudiant choisit les UE qu'il souhaite repasser parmi les UE non validées des compétences non validées. La note obtenue lors de la session de rattrapage remplace la note de contrôle terminal de la première session. La note de contrôle continu est maintenue.

Un étudiant ne peut prétendre à plus d'une session de rattrapage au cours d'une même année universitaire. Les notes des UE d'une compétence non acquise à la première session peuvent être capitalisées pour la session de rattrapage.

En cas d'absence injustifiée à une épreuve d'examen terminal et ce, quel que soit son statut, l'étudiant sera noté ABI (absence injustifiée) à l'épreuve, ce qui entraînera une défaillance à l'UE concernée (noté DEF).

Toute défaillance à l'UE entraîne l'invalidation de la compétence concernée.

En cas d'absence dont la justification est appréciée par le jury au regard de situations particulières (accident, deuil, intervention chirurgicale...), l'étudiant sera noté ABJ (note de 0/20) et non défaillant.

Si la section disciplinaire est saisie pour une fraude ou une tentative de fraude, celle-ci, après l'avoir dûment constatée, peut prononcer une sanction pouvant aller jusqu'à l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur, toute sanction entraînant de fait la nullité de l'épreuve concernée. La compétence afférente à cette épreuve ne peut alors pas être validée de même que le semestre, le diplôme ne peut être délivré.

Les justificatifs d'absence doivent être déposés au secrétariat pédagogique dans un délai maximal de deux semaines après le dernier jour d'absence. Passé ce délai, les justificatifs sont jugés irrecevables et systématiquement retournés à l'étudiant.

Spécificités d'évaluation en situation en « distanciel »

En distanciel, le mode d'évaluation retenu est celui du total contrôle continu. Il appartient à l'enseignant de fixer les coefficients des différentes évaluations. La moyenne coefficientée sera retenue pour l'UE concernée.