

<p style="text-align: center;"><b>ORGANISATION DE LA FORMATION ET MODALITES DE CONTROLES DES CONNAISSANCES SPECIFIQUES MASTER</b></p>
---

ANNEE UNIVERSITAIRE 2015-2016

*En l'absence de MCC spécifiques, seules les MCC générales s'appliquent*

## 1. PRESENTATION DE LA FORMATION MASTER

DOMAINE : DROIT, ÉCONOMIE, GESTION

MENTION : GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Années et/ou Parcours-type (le cas-échéant) : M1 et M2 GRH- GRH et mobilité internationale

Code(s) Apogée : 2RH01 et 2RH02

## 2 - MODALITES DU CONTROLE DE L'ASSIDUITE (nombre d'absences autorisées, sanctions...) :

*Préciser si le décompte du nombre d'absences est au semestre ou à l'année*

- Présence aux cours magistraux (CM) et CM/TD en M1 et M2

La présence aux CM et CM/TD est obligatoire, sauf dérogation accordée pour les seuls étudiants du parcours à temps plein, après demande motivée au moment du début des enseignements (au plus tard à la fin de la première semaine de cours) auprès des responsables de la formation.

Les justificatifs d'absence doivent être déposés au secrétariat pédagogique dans un délai maximal d'une semaine après le dernier jour d'absence. Passé ce délai, les justificatifs sont jugés irrecevables et systématiquement retournés à l'étudiant.

Au-delà d'une absence non justifiée aux CM et CM/TD dans une matière, l'étudiant sera considéré comme défaillant dans cette matière.

Pour tous les étudiants du parcours en temps partagé (apprentissage, C.D.D., contrat de professionnalisation, stages en alternance), les règles concernant la présence au cours sont les mêmes que pour les étudiants en parcours à temps plein.

- Présence aux travaux dirigés (TD), cours spécifiques, conférences et séminaire recherche en M1

Tout étudiant inscrit a l'obligation de participer à l'ensemble des travaux dirigés. Pour chaque matière, les listes des groupes de travaux dirigés ainsi que les emplois du temps sont affichés avant le début des enseignements.

Toute absence à une séance de travaux dirigés doit être justifiée.

Les justificatifs d'absence doivent être déposés au secrétariat pédagogique dans un délai maximal d'une semaine après le dernier jour d'absence. Passé ce délai, les justificatifs sont jugés irrecevables et systématiquement retournés à l'étudiant.

Tout étudiant ayant une absence non justifiée en TD dans une matière est considéré comme défaillant

dans la matière. Tout étudiant ayant une absence non justifiée à une interrogation de contrôle continu est considéré comme défaillant dans cette matière.

Concernant les séminaires de recherche et les conférences, les règles de présence et d'absence sont les mêmes que pour les TD. Pour les conférences en M1, l'absence sera décomptée dans la matière de rattachement de la conférence.

### 3 - COMPENSATIONS :

Entre :

- |                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| - ECUE d'une même UE         | X                        |
| - UE d'un même semestre      | <input type="checkbox"/> |
| - UE d'une même année        | <input type="checkbox"/> |
| - Semestres d'une même année | <input type="checkbox"/> |
| - Autres compensations       | <input type="checkbox"/> |
| A définir ci-dessous         |                          |

### 4 - INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES CONCERNANT LA FORMATION :

- Régimes d'études proposés :  
FI X                      FA X                      FC X
- Organisation des études :  
Alternance X                      Stage X
- Des aménagements d'études sont-ils prévus en FC et/ou en FA ?  
Oui ☐                      Non X  
Si oui lesquels ?

**5 - AUTRES MODALITES CONCERNANT LA FORMATION :**

**Évaluations, règles de calcul, capitalisation, stages, mémoire, options...**